

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 200987  
Intézmény neve: Hernádi Általános Iskola  
Székhely címe: 2376 Hernád, F út 150.  
Székhelyének megyéje: Pest  
Intézményvezető neve: Ráczné Kocsis Krisztina  
Telefonszáma: 29/374-117  
E-mail címe: hernadsuli@altisk-hernad.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.05.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin  
Telefonszáma: +36 (29) 795-212  
E-mail címe: monika.molnar@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Hernádi Általános Iskola (2376 Hernád, F út 150.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntoktatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	313	148	15	0	28	25	0	0	17,00	10	9	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	313	148	15	0	28	25	0	0	17,00	10	9	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebből nő	0	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	7	16	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	28

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200987>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Hernádi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200987&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

A Hernádi Általános Iskola általános iskolai nevelést-oktatást biztosító intézmény. 8 évfolyamon működik felső és alsó tagozattal. Beiskolázási köre: Hernád közigazgatási területe.

Ezen körzetben az intézmény minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első osztályba történő felvétel feltétele, hogy a tanuló az adott naptári év augusztus 31-éig betöltse a hatodik életévét. A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosításra alkalmas okmányát, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai szakvéleményt vagy

a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményét, vagy a szakértői bizottság szakvéleményét.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

Központilag kiírt időpontban.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2019/2020-as tanévben 8 évfolyamon 17 osztály engedélyezett.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs díjfizetési kötelezettség, sem térítési díj.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Az intézményben nem történt még ellenőrzés.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Tanítási napokon az iskola 6:00 – 17:00 óráig van nyitva. Az ügyelet 7:30 -kor kezdődik.

Az intézmény az intézmény vezetőjével történt elzetes egyeztetés alapján más időpontokban is nyitva tartható.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tervezett időpont: Program, rendezvény neve:

- 2019. augusztus 30. Tanévnnyitó ünnepély
- 2019 szeptember 20. Autómentes világnap
- 2019. szeptember 23 – 27.Papírgyűjtés
- 2019. szeptember 27.Kosárdzsombori
- 2019. október 07. – 11.Kreatív rajzpályázat: Védett állatok
- 2019. október 18.Nekünk is fontos vagy!
- 2019. október 24. – 25.Veszélyes Hulladékgyűjtés
- 2019. október 25.Szakmai nap alsó tagozat - Óvoda
- 2019. október 25.Szakmai nap felső tagozat
- 2019. november 05.Fogadóórák
- 2019. november 07.Pályaválasztási szülői értekezlet
- 2019. november 18.Tankerületi szakmai nap
- 2019. december 07.Adventi Forgatag
- 2019. december 13.Mikulás délután
- 2019. december 11.Iskolai Kazinczy verseny
- 2020. január 09.Helyesírási verseny
- 2020. január 20.Záróvizsga 8. évfolyam
- 2020. január 22.Alsó tagozatos versmondó verseny
- 2020. február 08.Alapítványi bál
- 2020. február 15.Farsang
- 2020. február 27.Iskolanyitogató
- 2020. március 05.Hittan tájékoztató nap
- 2020. március 05.Sulivár
- 2020. márcis 16 – 20.Papírgyűjtés
- 2020. március 20.Alsó tagozatos írási versmondó verseny
- 2020. márciu 23 – 27.Digitális témahét
- 2020. március 30. április 04. Határtalanul pályázat
- 2020. április 06.Fogadóórák
- 2020. április 08.Ki mit tud

2020. április 20 – 24. Fenntarthatósági témahét  
2020. április 22., „Föld napja” rajzpályázat alsó- felső tagozat  
2020. május 04. Anyák napja  
2020. május 04. Záróvizsga 8. évfolyam  
2020. május 06. Távolugró verseny  
2020. május 19. Iskolai hajfonó verseny  
2020. május 21. Szép füzet verseny  
2020. május 29. DIÁKNAP  
2020. június 11 -15. Baseball házi bajnokság  
2020. június 12. Bolondballagás  
2020. június 15. Ballagás  
2020. június 18. Tanévzáró ünnepély

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Az intézményben a 2018/2019-es tanévben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

Utolsó frissítés: 2019.11.05.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200987>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A Hernádi Általános Iskolában a második évfolyamon 1 tanuló ismételt szülői kérésre a 2019/2020-as tanévben.

A 4. évfolyamon 1 tanuló ismételt. A 3. évfolyamon 1 tanuló, a 6. évfolyamon 1 tanuló, és a 7. évfolyamon 1 tanuló ismételt hiányzás miatt.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=200987](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200987)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igényét felmérés alapján határozzuk meg minden tanév elejétől áprilisban. A tanév elején lehet jelentkezni az egyéb foglalkozásokra. Kíratkozás csak félévkor és tanév végen lehetséges igazgatói engedéllyel.

**A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat funkciója:

Az órán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódóan a pedagógusok által meghatározott feladat, amelynek során gyakorlás, készség-, képesség fejlesztés és ismeretek megszilárdítása történik. Ez a tanulók felkészülésének része.

Célja:

- a tanulók elmélyítsék az órán tanultakat, gyakoroljanak
- önállóan alkalmazzák az ismereteket, szilárdítsák meg azokat
- segítse a logikus gondolkodás, emlékezet kialakítását, fejlesztését
- fejlessze a kompetenciákat

Formái:

Az adott tantárgy jellegének megfelelőek.

Ennek során a következő meghatározó elveket kell figyelembe venni:

- a házi feladat a tanulók képességeihez igazodjon,
- differenciáltan is adható legyen,
- lehetőleg legyen önálló alkotó, kutató, gyűjtő és elemző munkát.

Kívánalmak:

- a házi feladat meghatározásához a tanórán elegendő időt kell hagyni, hogy a tanulók tudomásul vegyék, feljegyezzék és

megértsék azt,

- a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venni, és biztosítani kell a tanulók életkori sajátosságaiból adódó szabadidő szükségletet,
- a házi feladatok a tananyaghoz kapcsolódjanak, annak alkalmazását tegyék lehetővé,
- nem kell en feldolgozott, a tanulók számára nem kell en tisztázott tananyagból nem célszerű házi feladatot feladni,
- a házi feladat nem lehet a tanórán elmaradt tananyag befejezésének eszköze,
- az otthoni feladatok mennyisége és minősége célszerűen szolgálja az ismeretszerzést, az ismeretek begyakorlását, a készségek fejlesztését
- a házi feladat nem lehet a tanulói túlterhelés tényezője.

Típusai:

Írásbeli:

- egységes minden tanuló számára (alapkészségek fejlesztése),
- differenciált fejlesztést szolgáló feladatok,
- házi dolgozat: az adott tantárgyi ismereteken kívül egyéb készségek fejlesztését szolgálja.

Projekt:

- a tantárgyi ismereteken kívül készségfejlesztést szolgál,
- a téma előkészítésének időszakájában kerül meghirdetésre,
- a téma folyamatában, vagy zárása után kell beadni,
- két héten belül kell értékelés,
- érdemjegyének értéke azonos a témazáró jeggyel,
- egyéb (választható) feladatot is tartalmazhat.

Szóbeli feladatok:

- a tantárgy jellegéből adódó feladatok.

Mindkét feladattípus esetén a füzetben rögzítettjük a feladatokkal kapcsolatos tudnivalókat.

A rendszeres és következetes ellenőrzés megfelelő tájékoztatást ad a tanuló, a tanár és a szülő számára is.

Várt eredmények:

- a tananyag elsajátítása, elmélyítése,
- a problémamegoldó képesség fejlődése,
- felkészítés az élethosszig tartó tanulásra.

Informatika házi feladatnál, ha számítógép szükséges, a feladatok elvégzéséhez délutáni időszakában biztosítjuk a tanteremben található számítógépeket.

Írásbeli és szóbeli házi feladatok ellenőrzése, formái:

A házi feladat ellenőrzése:

- A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizzük
- Az elmaradt házi feladatok pótlását lehetővé tesszük, ha a tanuló az óráról hiányzott, vagy beteg volt. Értékelésénél különbséget teszünk, ha a tanuló hanyagsága miatt nem készített házi feladatot. Elégtelennel ebben az esetben sem értékelhetjük.

Házi feladatok formái:

- munkafüzetekből, feladatgyűjteményből adott feladatok,
- tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
- vázlatkészítés,
- leíró vagy elemző munkák,
- házi dolgozat,
- gyjt - vagy kutatómunka,
- számítógépes feladat,
- önálló alkotó munka.

A házi feladat adásának korlátai:

Az 1.-8. évfolyamban a tanulók hétvégére és tanítási szünetek idejére is kaphatnak írásbeli, szóbeli házi feladatot.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) a 30 percet lehetőleg ne haladja meg egy-egy tárgyból.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk alapján szorgalmi feladattal

segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobai) ideje nem lehet több 1,5-2 óránál.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A szabályzat célja: a tanulók a tanulmányaik alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlat), és az értékelés rendjét a nevel testület határozza meg és nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok szerint lehetett meghatározni.

Vizsgák fajtái:

- osztályozó,
- különbözeti vizsga,
- javító vizsga,
- záróvizsga (8. év vége),
- szintvizsga. (6. év vége)

Hatálya kiterjed az intézmény minden tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít,
- mindenkori 8. évfolyamra.

Továbbá kiterjed:

- akik átvételüket kérik az intézménybe különbözeti vizsgát kell tenniük,
- a nevel testület tagjaira,
- a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsga: a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

–Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást összegyűjtötte.

–Felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól.

–Engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

–A vizsgázónak az írásbeli vizsgák teljesítéséhez rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A törvény adta kedvezményeket biztosítani kell. (csak szóbeli, hosszabb idő)

–Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételni kell.

Különbözeti vizsga:

–Az időpontját az igazgató határozza meg.

–Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény. abból a tárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tenni a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

–A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga:

Ha a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsgára a nyári folyamán legalább 3 alkalommal készíteni kell a tanulót. Javítóvizsga augusztus 20. és 31. közötti időpontban kell megszervezni. A bizottságban lehet legelőször a kérdező tanár, ne a tanulót javítóvizsgára utasító kolléga legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Záróvizsga:

A nyolcadik osztályosok május utolsó hetében záróvizsgát tesznek: magyar nyelv és irodalomból, matematikából, és egy szabadon választott tantárgyból. A vizsgáról bizonyítvány melléklet készül.

Szintvizsga:



A 6. évfolyam végén.

A vizsgák szervezésének legfontosabb szabályai:

A vizsgabizottság minimum 3 főből áll, az általa ellátandó feladatok:

Elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait,
- vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.

Kérdő tanár

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenő időt kell biztosítani,
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt a tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszi a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, – ráveszi a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenőhelyiséget kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden tanuló tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percig tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenő időt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok estében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Gyakorlati vizsga általános szabályai:

- a gyakorlati oktatást vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről,
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgatárgyak követelményei:

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

Magyar irodalomírásbeli + szóbeli vizsga

Magyar nyelvtanírásbeli + szóbeli vizsga

Történelemírásbeli + szóbeli vizsga

Idegen nyelvírásbeli + szóbeli vizsga

Matematikaírásbeli + szóbeli vizsga

Fizikaírásbeli + szóbeli vizsga

Földrajzírásbeli + szóbeli vizsga

Biológiaírásbeli + szóbeli vizsga

Kémiaírásbeli + szóbeli vizsga

Természetismeretírásbeli + szóbeli vizsga

Informatikagyakorlati vizsga

Testnevelésgyakorlati vizsga

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztály:Létszám:

1.a25

1.b25

2.a17

2.b17

3.a 18

3.b17

4.a23

4.b22

5.a16

5.b17

6.a19

6.b18

7.a17

7.b17

7.d16

8.a15

8.b14

Utolsó frissítés: 2019.11.05.

**7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési  
szabályzat:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200987-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200987-0)

Házirend:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200987-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200987-0)

Pedagógiai program:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200987-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200987-0)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. január 08.**