

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény rendelkezik a szükséges stratégiai és operatív dokumentumokkal, ezek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készülnek el. A pedagógiai programban meghatározott alapfeladatok, alapelvek és célok határozzák meg az operatív tervezést. Az intézményi dokumentumok elkészítését alapvetően az intézményvezető végzi a nevelőtestület véleményének és az előző tanév eredményeinek figyelembevételével. (dokumentumok, interjúk)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény folyamatosan elemzi, értékeli, a jogszabályokhoz igazítja működését. Az intézményvezető az intézményi dokumentumokat folyamatosan felülvizsgálja, aktualizálja. Figyelembe veszi a tanulók összetételének változását, a családok és tanulók szociokulturális helyzetének alakulását, a kompetenciamérés eredményeit, a statisztikai adatokat, a versenyeredményeket és a tantárgyi átlagokat is. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A dokumentumok vizsgálata és a pedagógusokkal készített interjú is alátámasztotta, hogy a tervek előkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A vezető egyeztet a munkaközösség-vezetőkkel és meghatározzák a főbb célokat, feladatokat. Az intézményi tervek elkészítését döntően az intézményvezető végzi. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Ennek mentén készítik el a nevelőtestület tagjai a saját terveiket. (interjú, dokumentumok)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A dokumentumok és a vezetői interjú alapján megállapítható, hogy biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti működés. Fenntartó a Monori Tankerületi Központ, mellyel a kapcsolattartás folyamatos és feladatorientált. Az együttműködés a két intézmény között megfelelő. (interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzéseket megelőzően, 2018-ban és 2023 januárjában végezte el az iskola, melynek nyomán intézkedési tervek készültek. A vezetői és intézményi önértékelés önfejlesztési tervének eredményei dokumentáltak. Az intézményi önértékelést követően készült intézkedési tervben megjelenő kiemelkedő és fejleszhető területek alapul szolgálnak a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésének. (interjú, dokumentumok)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. *A feltöltött és a helyszíni szemlén megtekintett munkatervek koherensek az intézményi stratégiai dokumentumokkal, azokra épülnek. A célok és a feladatok egységesek. Az éves munkaterv elkészítésénél elsődleges szempont az iskolai alapidokumentumokban foglaltak figyelembe vétele, ezekkel való összhang megteremtése. Az éves munkaterv mellékletét képezik a munkaközösségek munkatervei. A munkaközösségek egymással is egyeztetnek éves munkájukkal kapcsolatosan. (dokumentumok, interjú)*

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. *A környezeti nevelést kiemelten kezelik az intézményben, munkájukban meghatározó az Öko-iskola cím. (Öko-munkacsoport, Ökoiskolai munkaterv) A fenntartható fejlődés és a környezeti nevelés céljai rögzítettek a pedagógiai programban, valamint az éves intézményi és munkaközösségi munkatervekben is. A pedagógus interjún számos példát hallottunk olyan öko programokra, melyek jól szolgálják a célok teljesülését. Pl. papír-, kupak-, alumínium doboz- használt sütőolaj-, PET-palack gyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, „Környezettudatos osztály” cím elnyerése. Az intézményi belső és külső környezet egyaránt tanúskodik az ÖKO iskolai létről.*

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. *Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak a jelenleg érvényben lévő oktatáspolitikai célokkal, jogszabályokkal, összehangolva az intézmény sajátosságaival, hagyományaival. A dokumentumokban tetten érhetők az új NAT célkitűzései. A pedagógiai programban nyomon követhető az NAT 2020 felmenőrendszerű bevezetésének és a 2012-es NAT kivezetésének módja.*

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. *A tervező dokumentumok egymásra épülnek, egymással összhangban vannak, jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. A pedagógiai program tartalmaz konkrét tevékenységeket, amelyek a megvalósítást biztosítják. Mind a rövidtávú, mind a hosszú távú tervezési feladatok során figyelembe veszik, hogy a feladatok megvalósíthatóak legyenek pedagógiai szempontból, és a megvalósult feladatok megfelelően dokumentálásra kerüljenek. A hosszú távú céloknak rendelik alá rövidtávú célok és feladatok meghatározását. (dokumentumok, interjú)*

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) *A stratégiai célok megjelennek az éves munkatervekben, ezek megvalósítása, értékelése nyomon követhető. A stratégiai tervek megvalósításának tanévekre bontása az éves munkatervekben történik meg. (munkatervek, pedagógiai program)*

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervben havi lebontású feladatterv (eseménynaptár) található konkrét dátumokkal és felelősökkel. A feladatok végrehajtása a pedagógusok és a diákönkormányzat aktív közreműködésére épít. A diákönkormányzat bevonása az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. Az éves munkaterv mellékletét képezik a munkaközösségek munkatervei. A munkaközösségek egymással is egyeztetnek éves munkájukkal kapcsolatosan. (munkaterv, interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A kijelölt feladatok és az alkalmazott módszerek illeszkednek az intézmény adottságaihoz és ezek megjelennek a nevelési-oktatási célok stratégiai és operatív terveiben is. Ebből következően az intézmény nevelési-oktatási céljai összhangban vannak a tervezett módszerekkel és eljárásokkal. Az intézmény legfőbb céljaként az alapismeretek alapos elsajátítását, a tanulás tanítását, az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítést határozza meg. Jelentős szerepet kap az új tanulásszervezési eljárások alkalmazása és a tehetséggondozás. (pedagógiai program, interjú)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben az oktatási-nevelési, szabadidős tevékenységek a személyiség és közösségfejlesztést, a tanulmányi eredmények javulását, a tanulási motiváció fejlődését célozzák. Az intézményi pedagógiai folyamatok a tanulók és a szülők elégedettségét szolgálják. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával, szívesen ajánlanák másoknak. (pedagógiai program, vezetői-, pedagógus- és szülői interjú, kérdőívek)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A vizsgált munkaterv és a beszámolók alapján jól követhető, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. A beszámolók tartalmazzák a tervezett célok, feladatok megvalósulását, az egymásra épülés a tervezési dokumentumok és a beszámolók összevetéséből kiolvasható. Az éves tervekben a helyi sajátosságok figyelembe vételével jelölik ki a feladatokat. A gyakorlatban törekednek a teljes megvalósításra. A beszámolók tükrözik a kijelölt feladatok elvégzésének színvonalát. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Minden munkacsoportban értékeli az adott tanévet. Amennyiben problémát tapasztalnak, vagy fejlesztendő területet tárnak fel, akkor a következő tanév tervezésekor ezekhez kapcsolódó feladatokat írnak elő. A havi lebontásban megjelenő feladatokhoz minden esetben rendelnek felelősöket is. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóját, javaslatát is és közös konszenzusban terveznek. (interjú)

teljesül

1.4.3.

A beszámolóok szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóokban a kiemelt feladatok megvalósulását értékelik. A beszámolóok szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszernek a koherenciája többnyire megvalósul. Minden beszámolóban megjelennek a munkatervek céljaira és feladataira történő visszajelzések. A pedagógus önértékelés elvégzett feladatai adatokkal alátámasztottak, az intézményi rendelkezik intézkedési tervvel, melyben a kiemelkedő és fejleszhető területek részben összhangban vannak a beszámolóok szempontjaival. (munkatervek, beszámolóok, vezetői interjú, dokumentumelemzés - Intézményi intézkedési terv).

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves tervezésben figyelembe veszik a tantervi és az intézményi belső elvárásokat, az oktatott csoport életkori sajátosságait és fejlesztési céljait. Ezek nyomon követhetők a dokumentumokban, a felelősök megjelölésével. (dokumentumelemzés) A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósíthatók. (interjú) A pedagógusok az éves tervezés során elsősorban a helyi tantervi elvárásokat veszik figyelembe. Minden évben az adott tanulóközösség összetételéhez, képességeihez igazítják a tanulócsoportok fejlesztési céljait. (interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. *A pedagógusok tervező dokumentumai az intézmény pedagógiai programjára épülnek, figyelembe véve az intézmény belső elvárásait, a tantervi tartalmakat, a gyermek csoportok sajátosságait, a tanulók adottságait. A tanmenetek elkészítésekor a fejlesztési célokból indulnak ki a pedagógusok. (interjú) A pedagógiai munkát az éves tervezésnek megfelelően végzik. Az esetleges eltérések indokoltak, ezek elsősorban a járványügyi helyzet miatt voltak illetve a pedagógus hiányból adódtak. A pedagógusok munkájára jellemző a tudatosság és tervezettség, de rugalmasan kezelik a szükséges változtatásokat. A pedagógiai munka az elektronikus naplóban jól nyomon követhető, az eltérések indokoltak. (e-napló)*

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményben az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a pedagógiai munka. Az éves munka megvalósulása vagy esetleges elmaradása a beszámolóban nyomon követhető, a tervtől való eltérést változóan jelölik a terveződokumentumokban. Igyekeznek úgy tervezni, hogy az megvalósítható legyen. A megtekintett dokumentumok bizonyítják a pedagógiai folyamatok nyomonkövethetőségét. Ezt az állítást a vezetővel és a pedagógusokkal történt interjú és az intézményi bejárás is alátámasztotta. A jelentősebb eltérés vezető felé történő jelzésének nincs kialakult protokollja az intézményben. A tanmenet, napló, tanulói munkák összhangját belső ellenőrzés során ellenőrzik az intézményben (munkatervek, beszámolóok, interjú)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az intézményi SZMSZ tartalmazza. (dokumentum)

Az intézményben az ellenőrzést elsősorban az intézményvezető és a helyettesei végzik.

Óralátogatások nem gyakoriak, a belső ellenőrzés inkább az önértékeléshez, minősítéshez kötött. Az

adminisztráció ellenőrzése folyamatos. (interjúk, önértékelések) A munkaközösségvezetők részvétele az óralátogatásokon nem jellemző. (vezetői és pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben kijelölik az ellenőrzésbe bevont területeket, meghatározzák az ellenőrzés célját és módszereit, megnevezik az érintett személyeket. (munkaterv, interjú)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat a legtöbb esetben azonosítják, a mérési eredményeket megjelenítik az év végi beszámolóban. Konkrét eredményességi mutatót nem alkalmaznak az intézményi munkatervben és beszámolóban megfogalmazott feladatokhoz kapcsolódóan. Szövegesen értékeli a tanév eredményeit, a nevelő-oktató munka sajátosságait. (dokumentumok, interjúk)

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény folyamatosan követi és elemzi a tanulási eredményeket, és ennek függvényében határozza meg fejlesztési céljait és feladatait. A tanulási eredményességhez kapcsolódnak a magatartás és a szorgalom jegyek, a tantárgyi átlagok, a továbbtanulási és lemorzsolódási adatok, az országos mérések, valamint a tanulmányi és sportversenyek eredményei. A tanulási eredményeket a tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan követik. Az elemzések eredményei azonnali visszacsatolásra adnak lehetőséget, ami alapján egyéni foglalkozásokat, fejlesztéseket valósítanak meg. Az esetleges észrevételeket, problémákat munkaközösségi értekezleten jelzik, megbeszélik. (interjúk)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is felhasználják az ellenőrzések eredményeit. Az önértékelés folyamatában résztvevő pedagógusok önfejlesztési tervvel rendelkeznek, megjelölve a fejlesztendő és kiemelkedő területeket. (önértékelés dokumentumai, interjúk)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben az értékelés tények és adatok alapján történik, amely alapja az intézményi önértékelés. Az értékelés tervezett és objektív, az ellenőrzések és értékelések visszacsatolása személyes megbeszélésekkel történik. (pedagógus és vezetői interjú) Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozott – Önértékelési program –, az intézményben dolgozó pedagógusok ismerik, működésének tervezete ismert a pedagógusok körében. Az intézményvezető törekszik az egységes értékelési rendszer kialakítására. Pedagógus önértékelés az Önértékelési tervnek megfelelően történik, hozzájárul az intézményfejlesztési terv elkészítéséhez. (önértékelés dokumentumai, interjúk)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működése az intézményvezető és az önértékelési csoport irányításával, a nevelőtestület együttműködésével valósul meg. Az önértékelési folyamat az öt évre szóló tervezési ciklusnak – Önértékelési program – és az éves önértékelési tervnek megfelelően történik, a nevelőtestület valamennyi tagját érinti. (önértékelés dokumentumai, interjúk)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben prioritást élveznek a tantárgyi mérések. A tanév elején bemeneti, év végén kimeneti méréseket, a tanév során diagnosztizáló méréseket végeznek a szaktanárok. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, interjúk)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelés a pedagógiai programban és helyi tantervben megfogalmazottak szerint történik. Az alapdokumentumokban megjelennek egyértelműen a tanulói értékelés alapelvei, követelményei. A tanulók értékelése ennek tükrében történik. (dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai program, helyi tanterv tartalmazza az ellenőrzési és értékelési rendszert. A kialakított, pedagógiai programban megfogalmazott értékelési rendszerről a szülőket tanév eleji szülői értekezleten, fogadóórákon tájékoztatják, a pedagógusok az értékeléseket folyamatosan jelzik az e-naplón keresztül. A tanulókat a tanév elején osztályfőnöki és szakórákon tájékoztatják. (pedagógus és szülői interjúk)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket (pl. magatartás, szorgalom, tantárgyi átlagok, országos mérések, verseny- és középiskolai felvételi eredmények) folyamatosan dokumentálják. (beszámoló, interjúk) Az értékelési eredmények nyomán készült fejlesztési tervek nem jellemzőek. (interjúk) Egyéni teljesítmények tekintetében a félévi és év végi tanulmányi eredmények összehasonlítása jellemző. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók értékelési eredményeinek szoros nyomon követése jellemző. (dokumentumok, interjúk)

inkább teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulói eredményekről a KRÉTA rendszerén keresztül, szülői értekezleten, fogadóórán, esetmegbeszéléseken és az intézmény honlapján keresztül (pl. versenyeredmények és közzétételi lista) történik a visszacsatolás.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a tervezéskor, a dokumentumokból lekövethető, hogy figyelembe veszik a tanulói mérések eredményeiből adódó feladatokat. (dokumentumelemzés, vezetői interjú) A kompetencia mérés eredményeket alaposabban szükséges elemezni. A szülők nem küldik vissza a kérdőíveket, ami meglátásuk szerint rontja az eredményeiket. (Pedagógus interjú, kompetencia mérés eredményei)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Minden tanév végén megtörténik a mérési eredmények értékelése és a fejlesztési célok kijelölése, ez a beszámolóokban is nyomonkövethető. (dokumentumelemzés és vezetői interjú) A tanulói kompetenciamérés eredményeit elemzik, a kapott mérési eredmények napi pedagógiai munkába való tudatos beépítése nem jellemző. A kompetenciamérésre szisztematikusan készítik a tanulókat, kompetenciafejlesztő órákat építenek be, ahol előző évi feladatsorok gyakoroltatásával készítik a tanulókat. (dokumentumok, interjúk)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény pedagógiai programjában részletesen kidolgozott és hangsúlyos a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat érintő pedagógiai tevékenység. Célokat jelölnek ki, feladatokat határoznak meg ehhez kapcsolódóan. Szervezett keretek között történik a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a tehetséges tanulók egyéni fejlesztése. (dokumentumok, interjúk)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák a problémák megoldására alkalmas módszereket (továbbképzések, belső hospitálások, szakirodalmi tájékoztatás). Rendelkeznek jó gyakorlatokkal. Ezek megismerése, továbbadása szervezeten történik. Az intézmény több pályázaton is részt vett az elmúlt években, melynek keretében az új tanulásszervezési eljárások elsajátítására, bevezetésére került sor. A Komplex Alapprogram képzésein vettek részt, melynek módszereit bevezették és alkalmazzák az intézményben. (interjú) A pályázati lehetőségek kihasználásában még vannak tartalékok.

inkább teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosítására eredményességi mutató alkalmazása célszerű a munkatervben és az éves beszámolóban. Az óralátogatások számának növelése érdekében javasolt a munkaközösség-vezetők aktív bevonása az ellenőrzési feladatokba. A Pedagógia program aktualizálása javasolt a nem működő programok kiemelésével. Több pályázati lehetőség kihasználása indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában és nevelésében. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai, éves tervei és beszámolóit egymásra épülnek, koherensek egymással. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A tervezési dokumentumokban (éves munkaterv, tanmenetek) az adatokon, tényeken alapuló célok, feladatok jelennek meg. Az intézmény éves terveinek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső-külső lehetőségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az intézményben alkalmazott nevelési-oktatási módszereket, azok alkalmazását az intézmény tanulói összetételéhez és az intézmény makrokörnyezetéhez igazítják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban a pedagógusok munkája és a fejlesztések jól követhetők. A diákönkormányzat bevonása a tervezési és lebonyolítási folyamatokba további fejlesztést igényel. (éves munkaterv, pedagógus interjú) A DÖK, osztályfőnöki, munkaközösségi beszámolók tükrözik a tanulók személyiségfejlesztésére vonatkozó feladatok megoldását. A szabadidős tevékenységek is jól szolgálják a tanulók személyiségfejlesztését.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményben támogató, fejlesztő szervezeti és tanulási kultúra jellemző. Reális, a tanulók képességeinek megfelelő célokat fogalmaznak meg. Figyelnek a személyiségfejlesztésre, az egészséges életmódra nevelésre. A nevelőtestület tagjai segítik egymást a feladatok megoldásában, az ötletek megvalósításában. Az intézményvezetés támogatja az innovációkat, melynek következtében az elmúlt években két innovátori mesterprogram is megvalósításra került. Intézményi szakmai innovációk eredményeként születtek a jó gyakorlatok is. (interjúk, pedagógiai program, szakmai alapidokumentum)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben dolgozó pedagógusok változatos, hatékony technikákat alkalmaznak a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére. (pl. Difer mérés, esetlegesen családlátogatás) Szükség esetén szakemberek (gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős) segítségét is igénybe veszik. A tanulók egyéni és szociális képességeinek fejlesztésére irányuló feladatok megjelennek az intézményi dokumentumokban. (pedagógiai program, beszámoló)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az egyéni képességek fejlesztésére a tanítási órán kívül egyéb foglalkozások keretében is sor kerül. A képességfejlesztés megjelenik a KAP-os alprogramokban is. (Tipikusan az egyéni fejlesztést célozza a DFHT típusú óra szervezése és vezetése.) A szakmai munkaközösségek szorgalmazzák az együttműködést támogató módszerek alkalmazását. A kooperatív technikák alkalmazására épült az egyik pedagógus innovátori mesterprogramja, melynek része volt a kooperatív technikák megismertetése a nevelőtestülettel, valamint a bemutatóórák tartása. A tantermek elrendezése, a padok csoportba rendezése segíti a csoportmunka végeztetését. (bejárás, interjú, pedagógiai program)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulók képességfejlődését a szaktanárok és az osztályfőnökök követik nyomon elsősorban. A nehézségekkel küzdő tanulók számára fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, a tehetséges tanulók számára tehetségterületükhöz kapcsolódó szakköröket indítanak. (interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben kiemelt fontosságú a fejlesztés területe, ami a tehetséggondozást és a hátránykompenzációt is szolgálja. Emellett a tanórán kívüli tevékenységek (pl. saját rendezvények, versenyek) is jól szolgálják a szociális képességek fejlesztését. A fejlesztő tevékenység hangsúlyos a pedagógiai programban és a munkatervekben. A személyes és szociális képességek fejlesztésére irányuló tevékenységek elsősorban a vezetői beszámolókból követhetők nyomon.

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A helyszíni interjúkban megfogalmazott vélemények szerint, valamint a munkatervek és beszámolók alapján a kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése egyéni körülményeiknek megfelelő speciális támogatással valósul meg. A tanórai differenciált tevékenykedtetés, illetve versenyre felkészítés során történik a személyre szabott fejlesztő pedagógiai munka. A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók szakértői véleményének tartalmát ismerik az érintett pedagógusok. Mind a nevelés területén, mind az oktatás területén kiemelten kezelik a problémát mutató tanulók szüleivel való kapcsolattartást, a tájékoztatást, a megbeszélést. (interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok ismerik tanítványaik szociális helyzetét. Az érintett tanulókat tanító pedagógusok folyamatos konzultációval segítik egymást. (vezetői és pedagógus interjú) A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység a pedagógiai programban megjelenik. Kistelepülésről lévén szó, itt a személyes kapcsolatok nagyon jellemzőek az iskolán kívül is. Ennek okán a pedagógusok minden esetben ismerik a tanulók szociális hátterét, szükség szerint családlátogatásra mennek. (interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézményben jól működik a támogató rendszer. Szociális háló (védőnő, ifjúságvédelem), fejlesztő- és gyógypedagógusok segítik a pedagógusok felzárkóztató tevékenységét. Ezt konkrét példákkal is alátámasztották a szülők és a pedagógusok interjúján. Az intézményben prioritást élvez a lemaradó tanulók felzárkóztatása. Ennek érdekében felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. A szakértői véleménnyel rendelkező (SNI-, BTMN) tanulók számára az egyéni képességek fejlesztését célzó fejlesztő foglalkozások biztosítottak szakember vezetésével. Az intézményvezetés folyamatos kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, illetve a település jegyzőjével, a gyermekjóléti szolgálat helyi képviselőjével, elsősok esetében az óvodapedagógusokkal. Folyamatos a kapcsolattartás a szakszolgálattal.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézményben működik napközis foglalkozás, ahol a tanulók szakszerű segítséget kapnak az önálló tanuláshoz. A pedagógiai programban a Komplex Alaprogram alprogramjaihoz kapcsolódóan részletezésre kerülnek azok a módszerek, eljárások, amelyek az önálló tanulást támogatják. pl szerepjátékok, didaktikai játékok. A KAP tartalmazza feladatként a tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítását minden tanulónak. (pedagógiai program, interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. Kiscsoportos foglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket, felzárkóztatásokat biztosítanak számukra. Az SNI és BTNM-s tanulóknak külön fejlesztési tervet készítenek, a fejlesztést fejlesztőpedagógus végzi. Az osztályfőnökök és a szaktanárok állandó megfigyelései, kapcsolattartása, együttműködése, a problémák megvitatása a tanulók érdekében történik, a fejlesztés eredményességét szolgálják. (Intézményi munkaterv, beszámoló, vezetői és szülői interjú)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz a pedagógusok szakszerű útmutatást adnak, az iskola biztosítja a szükséges taneszközöket, IKT eszközöket, oktató programokat. (interjúk, bejárás)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai program, a munkaterv és a beszámoló részletesen tartalmazzák az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletét és gyakorlatát. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak a tanórákon, hanem tanórán kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Ezt az Ökoiskola címhez méltóan sokszínű, változatos tevékenységi formákkal biztosítják. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézményben Öko-munkaközösség működik, ők szervezik a tanórán kívüli programokat. Ökoiskolai munkához kapcsolódó tevékenységet gyakorlatilag a tantestület minden tagja végez a gyerekekkel. A feladatok és programok a munkaközösség munkaterveiben és beszámolóiban nyomonkövethető, a megvalósulásról a pedagógusok az interjú során is beszámoltak.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Ökoiskolai programok keretében többféle tevékenységet végezhetnek a tanulók, amelyek kapcsolódnak a környezeti neveléshez: pl.: szelektív hulladékgyűjtés, Sulizsák program, papírgyűjtés, Fenntarthatósági Témahét az egész iskolának, Pet-palack gyűjtés, szemétszedés, faültetés, virágültetés, rajzpályázatok, Lábbusszal és batyuval a természetbe – projekt, udvarrendezés, várostakarítás, Öko divatbemutató) Az egészséges életmódhoz kapcsolódóan megfigyelhető, hogy még hideg időszakban is nagyon sok gyerek jár kerékpárral az iskolába. Ehhez az intézmény jelentős számú kerékpártárolót biztosít. (bejárás, interjúk, munkaterv)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaival és a tanulók egyéni kompetenciáinak, képességeinek fejlesztésével összhangban valósul meg. A pedagógiai program pontosan meghatározza a közösségfejlesztés színtereit. A munkatervekben megfogalmazott feladatok szerint az intézmény egyik kiemelt feladata a közösségfejlesztés mind a tanítási órákon, mind a tanórán

kívüli, szabadidős tevékenységek során. A közösségépítést kiemelt feladatként említette a vezető, valamint a pedagógusok és a szülők is a velük készült interjú során. Dokumentumaikban megjelennek a közösségfejlesztésre irányuló célok és feladatok. A konkrét megvalósításra váró feladatok a munkatervekben, megvalósulásuk a beszámolókból nyomon követhető (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók).

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok kiemelt feladata a közösségek építése, ezt alátámasztja az intézmény hangulata, a magas szintű szervezeti kultúra is. A közösségfejlesztés folyamatának ismeretéről tanúskodik, hogy az éves munkatervekből és beszámolókból lekövethető ennek tudatos tervezése és megvalósítása. Az intézményi munkatervben a tanév munkarendje tartalmazza az intézményi feladatokat pontos időponttal, a felelősök megnevezésével. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A tanórán kívüli tevékenységek megtervezésével, szervezésével biztosítja az intézmény a támogató szervezeti kultúra meglétét, a közösségfejlesztés kiemelt területként jelenik meg az oktató-nevelő munka során. A pedagógusok és a szülők is eredményesnek ítélik az intézményi hagyományok életben tartását, ápolását. Az osztályprogramok, a diákönkormányzat programjai és az iskolai szabadidős tevékenységek szervezése során az intézményi hagyományok ápolásán túl nagy hangsúlyt fektetnek új hagyományok teremtésére is. (interjúk, dokumentumok)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményi dokumentumok kitérnek a kapcsolattartási formákra. (pedagógiai program, SZMSZ) Szóbeli és hagyományos írásos információ átadás is jelen van, napi szintű a kapcsolattartás az osztályfőnökök, a szaktanárok és a tanulók között. (interjú) A munkatervek és a pedagógusok képviselőivel készült interjú alapján elmondható, hogy az intézményben működő munkaközösségek egymással szorosan összefonódva dolgoznak, összekapcsolják saját területeiket a tanulók érdekében.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény alapidokumentumai részletesen bemutatják a hagyományos és az adott évre vonatkozó közösségi programokat. A közösségi programok hatékonyságáról az intézményi látogatás során is meggyőződhattünk az intézményvezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkal történt interjúk során. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a közösségi programok szervezésére. A hagyományos programjaikon túl új programok szervezésére is törekszenek. (munkatervek, interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat hagyományos programja a Diáknap, melynek szervezésében részt vállal. Egyéb önálló program nem jellemző. (interjú)

inkább nem teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény erősségei közé tartozik a támogató szülői háttér, a szülők állandó partnerek a közösségfejlesztésben. Rendszeres résztvevői az intézményi és az osztályrendezvényeknek. (pl.: sportversenyek, osztálykirándulások, farsang, karácsonyi rendezvények, adománygyűjtés, alapítványi bál). (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a tanulók, szülők, az intézmény dolgozói élnek véleményezési jogukkal. Ezek ismeretében fogadják el az intézményi dokumentumokat. (dokumentumok) A nevelőtestület részt vesz az intézkedések előkészítésében, a döntések meghozatalában. (interjú)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjún elhangzott, hogy a szülők részéről nincs igény ezen alkalmak bővítésére, elegendőnek érzik bevonásukat a közösségi programokba. A gyerekek részére számtalan tanórán kívüli foglalkozási lehetőség adott, nincs hiányérzetük ebben sem.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A diákönkormányzat aktívabb részvétele javasolt a közösségi programok szervezésében, ehhez szükséges a diákönkormányzat szerepének erősítése, munkájának segítése, támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény az iskolai élet minden területén nagy figyelmet fordít a személyiség- és közösségfejlesztésre, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására, a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az egyéni bánásmód, a felzárkóztatás prioritást élvez, melyet a KAP

adta lehetőségekkel támogatnak. A pedagógusok a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére változatos eszközöket, programokat alkalmaznak. A tanulás támogatásához gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek. Ökoiskolaként jelentős azon programok szervezése, amely a környezeti neveléshez kapcsolódik. Az intézményben szerteágazó közösségfejlesztő tevékenység folyik, a programok szervezésében és megvalósításában részt vállal a szülői közösség. Hangsúlyt fektetnek az intézményi hagyományok ápolására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. *A tanulás-tanítás eredményességét biztosító alapelveket megfogalmazták a pedagógiai programjukban. Az alapelvekben rögzítik a tanulás-tanítás eredményességéhez szükséges kompetenciákat. Figyelmet fordítanak az egyenlő esélyek biztosítására, a tehetséggondozásra, a hátránykompenzációra. Az intézmény törekszik a pedagógia programban megfogalmazott tanulás-tanítási eredményességének elérésére. A megvalósult eredményeket a tanév végi beszámolók tartalmazzák. (dokumentumok)*

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. *Az intézmény a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben leírt partnerek bevonásával, a megfelelő jogkörök gyakorlásával végzi tevékenységeit. A fenntartóval, a szülőkkel, a kiemelt fontosságú partnerekkel rendszeres kapcsolatot ápolnak, a tervezés során figyelembe veszik a szülők és a tanulók igényeit. (polgármesteri hivatal, gyermekjóléti szolgálat, házi orvos, fogorvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai-szakmai szolgáltatók, óvoda, könyvtár, művelődési ház, szakmai és civil szervezetek, egyházak) (SZMSZ, vezetői interjú, beszámolók)*

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb. *A kompetenciamérés eredményeit minden évben elemzik. Az intézményi átlag szignifikánsan alacsonyabb az országos átlagnál. Elsődleges cél az OKM mérés eredményeinek szintentartása, távolabbi cél az eredmények javítása. A kimutatás osztályszintű: a magatartás és szorgalomjegyek utalnak a neveltségi szintre, az osztályátlagok és a jegyek megoszlása a tanulás eredményességére. Külön táblázatban szerepelnek a lemorzsolódási mutatók és a középiskolai felvételi írásbeli vizsgán elért eredmények is. A tanév végi beszámolóban megjelennek a tankerületi, megyei és országos szintű versenyeredmények és a továbbtanulók beiskolázási adatai is. A versenyeredményeket is nyilvántartják. (beszámolók, kompetenciamérések eredményei, interjúk)*

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. *Az OKM-elemzések alapján az elmúlt években az intézmény mérési teljesítménye matematikából és szövegértésből a 6. és a 8. évfolyamon az országos és a nagyközségi általános iskolák átlagától*

alacsonyabb értéket mutat. Az intézmény eredményei szignifikánsan gyengébbek az elvártnál. A 6. évfolyamon matematikából és szövegértésből is csak a 2017-es mérési eredményél mutatható ki kismértékben az iskola fejlesztő hatása. A 8. évfolyamon nincs megfelelő mennyiségű adat ennek megítélésére. 2019-ben a 8. évfolyamon az eredmény nem szignifikánsan a várttól, így az iskola fejlesztő hatása nem mutatható ki.

inkább nem teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény kiemelt céljai között szerepel tehetséggondozás, melyet sokoldalú tevékenységgel igyekeznek támogatni. A pedagógiai program deklarált céljai között szerepel a kompetencia alapú oktatás. Ennek tudatos beépítése a napi tanítási gyakorlatba még fejleszthető, elsősorban mérési rutinra épülő felkészítő foglalkozások szervezésével érhető tetten. (interjú, pedagógiai program)

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az informatika, a testnevelés és az idegen nyelv oktatását. A tantárgyi, verseny és a felvételi eredményeket az év végi beszámolók tartalmazzák, ugyanitt részletezik az írásbeli felvételi vizsgán elért eredményeket. (beszámolók) Az eredmények nyomon követhetők az intézmény informatív honlapján is. Az intézményben az oktatás eredményes, amelyet a tantárgyi átlagok, felvételi- és versenyeredmények valamint a szülők véleménye is alátámaszt. (szülői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tervezési dokumentumok, a tanév végi beszámolók és az interjúk alapján egyértelműen megállapítható, hogy az eredmények eléréséhez a munkatársak többsége igyekszik hozzájárulni a legjobb tudása szerint. Az év végi beszámolóknak részletesen bemutatják az elért eredményeket. (dokumentumok, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény rendelkezik külső elismerésekkel, minősítésekkel: Ökoiskola, KAPOCS iskolahálózat partnerintézménye, Referenciaintézmény. Az önkormányzat is elismeri és támogatja az intézmény munkáját. (dokumentumok, szülői-, pedagógus- és vezetői interjú)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményesség belső nyilvánosságáról az intézmény vezetése gondoskodik. Az elért eredményeket rögzítik az év végi beszámolókban és megismertetik azokat a nevelőtestülettel a tanév végi értekezleten. A mérések eredményeiről tájékoztatják a tanulókat és a szülőket is. Az intézményi honlapon minden hónapban nyilvánosságra hozzák a kiemelkedő átlagú tanulókat, ugyanez az iskola folyosóján „Dicsőségfalón” is megjelenik, alsó és felső tagozat bontásban. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú, intézménybejárás) A tanulási eredményesség mutatóit – tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – az intézményvezetés rendszeresen közli a pedagógusokkal, partnerekkel szóban, írásban és digitális formában. Mindezek az éves

beszámolókból is megtalálhatók. Az ehhez szükséges belső információáramlás biztosított. (interjú, beszámoló)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az intézmény pedagógusai megismerik a tanulók teljesítménymutatóit, (pl. tanulmányi- és versenyeredmények) az elemzések, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás munkaközösségi szinten történik. A tanév végi beszámolóban részletesen megtörténik az eredmények kimutatása. Az OKM-eredmények elemzését elkészítik, korábbi években előfordult, hogy intézkedési tervet is kellett készítenie az intézménynek. (interjú, dokumentumok)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Minden tanév végén elemzik az eredményeket, fejlesztési feladatokat határoznak meg. A külső és belső mérési eredmények felhasználása megfigyelhető az önértékelési dokumentumokban. (dokumentumok)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje, mert a középiskolák nem mindegyike küld visszajelzést. A beérkező visszajelzéseket összegyűjtik. A település adottságainak köszönhetően a gyakorlatban mégis tudnak a tanulók további eredményeiről. A tapasztalat szerint a tanulók többsége megfelelően teljesít a választott középiskolában. Sok a 6 és 8 osztályos gimnáziumokba való „elvándorlás”, de ez is azt bizonyítja, hogy jól felkészült tanulók tesznek sikeres felvételi vizsgát. (vezetői interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulói eredmények nyomkövethetők a dokumentumokban. Az év végi beszámolókból is megjelenő eredményeket alapul veszik a pedagógiai munka tervezésében és fejlesztésében. (dokumentumelemzés, vezetői interjú) A továbbtanulás nyilvántartása alapján kimutatható, hogy a tanulók többségét a első helyen megjelölt iskolába veszik fel. Reális célok kitűzésére ösztönzik a tanulókat. (interjú)

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési eredmények felhasználásának rendszerbe állítása, napi gyakorlatba való beépítése az OKM eredmények javítása érdekében. A tanulókövetésnek hatékonyabb kidolgozása javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban megfogalmazott értékek, alapelvek, célok a tanulás-tanítás eredményességét prioritizálják. A célokhoz rendelt elvárt eredmények reálisak, ezek elemzése, értékelése megtörténik. Az iskolai oktatás eredményes, figyelmet fordítanak az egyenlő esélyek biztosítására, a tehetséggondozásra, a hátránykompenzációra. Az intézmény nyilvántartja és kommunikálja a nevelés-oktatás eredményességének legfőbb mutatóit: tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók. Kiváló együttműködést valósítanak meg a partnerszervezetekkel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. *Az intézményben tervezett és jól működő a pedagógusok belső szakmai együttműködése. Az intézményben alsós-, felsős-, napközis-, és KAP-munkaközösség tevékenykedik. A feladatokhoz/problémákhoz kapcsolódó együttműködések is szervezeten, tudatosan történnek. Ezt igazolta a pedagógusokkal készített interjú is.*

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. *A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, a munkatervük mindig az intézményi éves célokhoz illeszkednek. Ennek működését, ellenőrzését, értékelését, mérését az intézmény vezetőjével egyeztetve végzik. A munkaközösségek tevékenységüket a tanév elején elkészített és elfogadott munkaterv alapján valósítják meg. Fő törekvésük a nevelő-oktató munka erősítése, hatékonyságának növelése, magatartási problémák kezelése. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)*

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. *Az SZMSZ pontosan meghatározza a szakmai munkaközösség-vezetők hatás-és jogkörét. (SZMSZ)*

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaterv számos ponton tartalmaznak együttműködést igénylő feladatokat. Ennek következtében a pedagógusok szakmai csoportjai közötti szoros együttműködés van az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Közös megvalósítás jellemző a szakmai innovációk, programok kidolgozásánál, megvalósításánál, lebonyolításánál. A pedagógus és a szülői interjú során több példát mutattak be erre. A munkaközösségek tagjai között átfedés található. (munkaterv, interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok által önállóan kezdeményezett és a tervben már megfogalmazott együttműködéseket is. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-
oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. A vezetés számít a munkaközösségek véleményére a dokumentumok elkészítése, a munkatervek összeállítása során. (dokumentumok, interjú)*

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógushiány miatt jelenleg minimális lehetőség van a munkaközösség vezetők bevonására a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe és értékelésébe, ezért ezt a feladatot elsődlegesen a vezető végzi. (vezetői interjú) A munkaközösségek figyelemmel kísérik a pedagógiai folyamatok megvalósítását, azok értékelését, mérési eredmények dokumentálását. A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzések ütemezését, a felelősöket. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Jellemző az intézményben a belső kooperáció és a külső szakemberekkel történő együttműködés is. (dokumentumelemzés, pedagógus és vezetői interjú) A pedagógusok együttműködése egymással és más szakemberekkel napi szinten jellemző. (interjúk)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának szerves része a belső együttműködés és műhelymunka, az egyes munkaközösségek tagjai gyakran csatlakoznak az intézmény más munkaközösségei által szervezett szakmai műhelyekhez is. Az intézményben támogató szervezeti kultúra jellemző. Az innovációkban együttműködnek, elismerik egymás eredményeit, kölcsönösen segítik egymást a pedagógusok. (interjú) Folyamatos a pedagógusok továbbképzésben történő részvétele. A megszerzett tudást intézményen belül és azon kívül is megosztják. (pedagógus és vezetői interjú, honlap)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben példaértékű a tudásmegosztás. A pedagógusok egymástól tanulnak új módszereket, bemutatóórákat tartanak, hospitálnak. Jellemző a munkaközösségenként, szervezeten történő megvalósítás. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásátadás egyik kiemelkedő területe a munkaközösségek pedagógusainak tapasztalatátadása. Ezeknek súlya megfelelő a pedagógus interjúban elmondottak alapján. A tudásmegosztásban a munkaközösségek aktív szerepet vállalnak: bemutató órák, munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések. (beszámolók, interjúk)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. *Többféle kommunikációs eszközt, csatornát alkalmaznak, melynek szóbeli és írásbeli formáit felelősökkel és érintettekkel megnevezve az SZMSZ tartalmazza. Ezeket igyekeznek célszerűen, adott helyzetnek, a partnerszemélyének megfelelő módon használni: személyes kommunikáció, üzenő fal, elektronikus levelezés, megbeszélések, digitális napló, értekezletek. Az intézményvezető szóban és írásban folyamatosan tájékoztatja a pedagógusokat, akik javaslataikat minden esetben írásban és/vagy szóban közvetlenül eljuttathatják az iskolavezetés számára. A munkaközösség-vezető képviseli saját közösségük véleményét, javaslatát. (beszámoló, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)*

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. *Havi rendszerességgel tartanak munkaértekezletet, melyek időpontját a munkaterv rögzíti. Szükség szerint kibővített vezetői értekezletet, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívnak össze. A kétirányú információáramlást a vezetőségi, tantestületi értekezletek biztosítják. Az értekezletek rendje kialakított, hatékonyságuk megfelelő. Az előre jelzett időpont mindenki számára lehetővé teszi a részvételt. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)*

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. *Az intézményben az információáramlásnak kialakult rendje van, arra vonatkozóan, hogy milyen típusú információt, milyen módon továbbítanak. (interjú) Az intézmény partneri köre széles, az információátadást a partnerrel egyeztetett módon, döntő részben digitálisan végzi. (Csak a legszükségesebb esetekben folyamodnak a papíralapúsághoz.)*

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információkhoz való hozzáférés mindenki számára biztosított - év végi és félévi beszámolók, értekezletek, szakmai értekezletek, faliújság, napi beszélgetések, hospitálások formájában. Az intézmény munkatársai között folyamatos kommunikáció történik, minden szükséges információt átadnak egymásnak. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat (üzenőfal a tanári szobában, e-mail, napindító beszélgetések). A pedagógusokkal végzett interjú visszajelzései azt igazolják, hogy megkapják a megfelelő mennyiségű és minőségű információt.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. *Havi rendszerességgel tartanak tervezett értekezletet, melyek első sorban feladatorientáltak. Szükség szerint célmegbeszélést tartanak. (interjú) Az értekezletek célszerűségét, hatékonyságát megfelelőnek tartják a pedagógusok. Különösen fontosnak neveztek azok tervezhetőségét mind a rendszeresség, mind az időtartás szempontjából.*

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményvezető gyakran látogat órákat, a vezetők részt vesznek a tanórán kívüli programokon, rendezvényeken. Az óramegbeszéléseken megtörténik a szóbeli visszacsatolás, szükséges esetben az elektronikus levélben vagy papíralapon történő visszacsatolás a megállapított határidőn belül megtörténik. Az értékeléssel kapcsolatban az értekezletek jegyzőkönyveiből, illetve az interjúkból

kiderült, hogy a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (sikerek elismerése, versenyeredmények, eredmények vezetése) (beszámoló, interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A munkaközösségek vezetőinek bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe és értékelésébe.

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkaközösségeken belül a hatás- és jogkörök tisztázottak, a pedagógusok intézményen belül betöltött szerepének, szakmai felelősségének, kompetenciáinak megtartásán alapszik. A belső szakmai kapcsolatok, együttműködések kiválóak nem csak szakmai munkaközösségén belül, hanem az intézmény egészét átfogóan is. Az intézményben példaértékű a pedagógusok szakmai fejlődésének igénye. A megszerzett tudást egymásnak hatékonyan átadják. A szakmai közösségek együttműködése és a kommunikáció mintaértékű. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A kommunikáció, a kapcsolattartás, a belső tudásmegosztás folyamatos és közvetlen, jól átgondolt. A kollégák a vezetőtől azonnali információátadásra számíthatnak. Rendszeresek a megbeszélések, hatékony az együttműködés, a munka kiegyensúlyozott, segítő, elfogadó légkörben folyik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény partneri hálózata és azok tartalma az intézményi dokumentumokban jól körülhatárolt, tartalmazza a kapcsolattartás rendszerét és tartalmát, kiemelve a kulcsfontosságú partnereket.

Jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés. (SZMSZ, vezetői interjú) Egyaránt jó az együttműködés az irányításhoz szükséges partnerekkel (tankerület, önkormányzat) és a helyi hatóságokkal is (védőnő, rendőrség). Kiemelt partnere az intézménynek az "Az iskoláért" közalapítvány. (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény partneri hálózata és azok tartalma az intézményi dokumentumokban jól körülhatárolt, ennél fogva ismert a dolgozók körében is. (dokumentumok, interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi dokumentumok, az SZMSZ, a PP tartalmazza a külső kapcsolatok tételes felsorolását, a PP részletezi a kapcsolattartás formáját és a kapcsolattartó személyét. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetők. (dokumentumok, honlap)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A partnerekkel való egyeztetés, azok tájékoztatása rendszeres. Az egyeztetést a vezető végzi előre megbeszélt időpontokban. A község rendezvényein, programjain részt vesznek, felkérésre másokkal is közreműködnek. Kihhasználják azokat a lehetőségeket, ahol a környezetük számára bemutatgatják eredményeiket. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek elégedettségének mérésének nincs kialakult gyakorlata, inkább szóbeli visszajelzésekből értesülnek a partnerek ez irányú véleményéről. (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi SZMSZ nem rögzíti a panaszkezelést, hanem külön szabályzatba utalja (Panaszkezelési Szabályzat) Probléma esetén a kapcsolattartás módja, a kapcsolattartáskor bevonandó felelősök személyi feltételei szabályozottak, különösen a fenntartóval, irányító szervekkel, egészségügyi probléma és intézményi oktatás, nevelés területén. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a mindennapi gyakorlatban megvalósítva eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. A szülők számára a tanulókról, a kiemelkedő eseményekről és az aktuális információkról a tanév során rendszeres írásbeli, szóbeli tájékoztatást tart a tájékoztató füzet, az e-napló felületén. Az intézményvezető elmondása szerint a leghatékonyabb módszer a szóbeli tájékoztatás - szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadóórákon, családlátogatásokon, a mindennapi találkozások során. A külső kapcsolattartás egyéb formái és módjai: közös értekezletek tartása, szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, intézményi rendezvények látogatása, hivatalos ügyintézés, közös ünnepélyek rendezése. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a partnerekkel való kommunikációja során biztosítja a partnereket érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tételét és hozzáférhetőségét. A tájékoztatás formái: szóbeli-beszámoló, papíralapú, digitális alapú, honlapon keresztül. Az intézmény honlapján megtalálható a közzétételi lista, mely információforrás a külső – és belső partnerek számára is. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény együttműködik partnereivel, rendszeresen tájékoztatást és véleményezési lehetőséget biztosít számukra. (pedagógiai program, SZMSZ, interjúk, intézménybejárás)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz szakmai szervezetek munkájában – POK Pedagógia Napok, továbbképzések, pályázatok. Az intézmény közéleti szerepe jelentős a település életében, minden ünnepnek, rendezvénynek részesei, nagy hangsúlyt fektetve a hagyományápolásra. A helyi közéletben való részvételét a tanulók fellépésével, a vezetőség és tantestület reprezentatív részvételével biztosított. (Falunap, Művelődési Ház rendezvényei, községi megemlékezések). (vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézményben a tehetséggondozást szolgálja a versenyztetés. A versenyfelkészítést a pedagógusok szabadidejükben és kampányszerűen végzik. A versenyeredmények alátámasztják a pedagógusok munkáját. (beszámoló)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem rendelkezik díjakkal, de a környezeti nevelés területén végzett tevékenységei nyomán Ökoiskola címet érdemelt ki. A pedagógusok külső, magasabb kitüntetése csak a tankerület által történik, akinek a személyére a nevelőtestület tesz javaslatot. (interjú) A helyi közéleti elismerések nem jellemzőek. Az intézmény alapítványa saját díjat alapított, a kiemelkedő munkát végző tanulók és a tehetségek elismerésére.

inkább nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az iskolai tevékenységek során érvényesül a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása. Az Ökoiskolai címből adódó feladatok és elvárások az intézmény egészére vonatkoznak. A fenntarthatóság hangsúlyosan jelenik meg az iskolai élet mindennapjaiban (pl. papírgyűjtés, elemgyűjtés, állat-, növény- és környezetvédelem, energia- és víztakarékosság), valamint a községi önkormányzattal és más szervezetekkel (egyesületekkel, alapítványokkal) illetve intézményekkel megvalósított közös projekteknél (pl. TeSzedd! akció)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Partneri elégedettség mérésének kidolgozása javasolt, melyben prioritást kap a szülői elégedettség mérése. A kiemelkedő munkát végző pedagógusok külső elismerésre történő felterjesztése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény külső partneri kapcsolatai a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban vannak. Az intézmény széleskörű külső partneri kapcsolatrendszert működtet. A külső partnerekkel tartalmaz együttműködést valósítanak meg. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A panaszkezelési eljárás a törvényi szabályzóknak megfelelően kidolgozott. Az intézmény szerepe a helyi közéletben kiemelkedő a kulturális programok és a környezetvédelmi, fenntarthatósági programok tekintetében.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára. Aktív szerepet vállalnak az infrastruktúra fejlesztésére irányuló pályázati projektek lebonyolításában. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (pedagógiai program, beszámolók, vezetői és pedagógusi interjú, intézménybejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. Az erőforrások számbavétel minden tanév elején megtörténik. Az erőforrások teljesülésének elemzését az év végi beszámolók tartalmazzák. A környezet és tárgyi feltételek megújítása, karbantartása folyamatos. (munkaterv, beszámolók, intézménybejárás) Az intézmény jelenleg is tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési-oktatási célok elérését. A fejlesztéséhez mérsékelten áll rendelkezésre forrás. Alapítványi forrásból illetve pályázatokból is végeznek fejlesztéseket. (vezetői interjú, intézménybejárás)*

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény energiamegtakarítási intézkedési tervvel rendelkezik, melyben energiamegtakarítási intézkedések találhatóak. Ennek megvalósítását ellenőrzik, értékelik. Ezen túlmenően hulladékgyűjtési

akciókat szerveznek, pl. papírgyűjtés. Az intézmény pedagógusai belső meggyőződésből is az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvesnek, e téren is példamutatóak. (interjúk)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény erre vonatkozóan nem rendelkezik intézkedési tervvel. (interjú)

inkább nem teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához megfelelő. Az intézményben tornaterem és fejlesztő szoba, valamint lift található (intézménybejárás)

Az intézmény tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési-oktatási célok elérését. Ennek érdekében a vezető egyeztet a fenntartóval és a tulajdonossal. A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (vezetői interjú, intézménybejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket pályázatok útján folyamatosan szerezte be, rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk napi szintű. A tantermekben interaktív tábla, projektor található. Az informatikai eszközök segítik a pedagógusok felkészülését, a tanórákon lehetőség van interaktív tábla használatára, az internet elérhető. Az intézmény rendelkezik informatika szaktanteremmel. Gondot okoz az IKT eszközök elavulása. (dokumentumelemzés, intézménybejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény vezető reális képpel rendelkezik a humán erőforrás szükségletéről, folyamatosan monitorozza azt. Szükség szerint a belső erőforrások továbbképzésével is próbálja biztosítani a szakos ellátottságot. A pedagógusok továbbtanulását és képzésüket biztosítja. A személyi feltételek elemzése a Továbbképzési programban, a munkatervekben és a beszámolóknak is olvasható. (dokumentumok, interjúk)

teljesül

6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrással kapcsolatos problémákról tájékoztatja a fenntartó Monori Tankerületi Központot.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében elsősorban a szakértelem, a tapasztalat kap hangsúlyt. Töreksenek egyenlő terhelésre. A pedagógushiány miatt a meglévő munkaerő túlterheltsége jellemző. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok többségében rendelkeznek a munkájukhoz szükséges pedagógiai végzettséggel, tanfolyamokon, továbbképzéseken szereznek új tapasztalatokat, elevenítik fel, fejlesztik tudásukat, hogy minél jobban megfeleljenek korunk kihívásainak. Az intézményben nem teljes a szakos ellátottság. Munkaerő-hiánnyal küzdenek. A nevelőtestület tehermentesítése érdekében nyugdíjas és óraadó pedagógusok alkalmazására is sor kerül. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot a mindenkori célok és feladatok határozzák meg, keresik azokat a továbbképzési formákat és tartalmakat, amelyek az intézményi szükségleteknek és az egyéni fejlődési céloknak is megfelelnek. A pedagógusoknak lehetőségük van a számukra megfelelő képzésen való részvételre. Az életpályamodell magasabb szintjeinek elérését az iskolavezetés szorgalmazza. (beiskolázási terv, vezetői interjú)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető rendelkezik jogszabályi ismeretekkel, pedagógiai kultúrával, vezetői ismeretekkel. Átlátja az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak figyelembevételével szervezi, irányítja a pedagógiai munkát. A vezető felkészült, aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzés, értékelés kialakításában, működtetésében. (interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetője, vezetése irányítói az intézményi pályázatoknak, innovációknak. Az intézményre jellemző a pozitív munkahelyi légkör és a nyílt, őszinte kommunikáció. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezőek. A szervezet minden tagja számára fontos a közösen elfogadott szabályok, normák betartása. (pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményre a befogadó, családias, gyermekközpontú légkör jellemző, ami biztosítja a sikerélmény-szerzés lehetőségét. A munkatervekből kiderül, hogy a tanév során tartalmas, jelentős számú programot szerveznek a diákoknak. A tanulmányi, művészeti és sport tevékenységekre is egyaránt nagy hangsúlyt fektetnek. A segítségre szoruló tanulók megsegítése és a tehetséggondozás is hangsúlyosan jelen van pedagógiai munkájukban. Szabályzataikban közösen elfogadott alapelvek betartása és betartatása jellemzi a pedagógusok mindennapi tevékenységét. (interjúk, pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény pedagógusai nyitottak, az új módszerek kipróbálására, szívesen vesznek részt különböző továbbképzéseken, tanfolyamokon. A pedagógusok változatos munkaformákat és tanulás-szervezési eljárásokat alkalmaznak. Élnék a jó gyakorlatok és új tanulás-szervezési eljárások bevezetésének, alkalmazásának és megosztásának lehetőségével - bemutató órák, belső tudásmegosztás, Az intézmény dolgozói igyekeznek figyelemmel kísérni más intézmények jó-gyakorlatait. Szívesen osztják meg egymással a jó gyakorlataikat. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományápolásban, hagyományteremtésben az intézmény kiemelkedő tevékenységet végez. A hagyományápolás a nevelő-oktató munka részét képezi, tartalmi vonatkozásai, külsőségei az SZMSZ-ben rögzítettek. A hagyományápolás része az iskola jó hírnevének megőrzése is, mely minden szereplő joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program, az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó konkrét időpontokat, a rendezvények hagyományait a munkaterv tartalmazza. A műsorok időpontját, a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében meghatározza. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése. Az iskola tanulói és tanárai jó közösséget alkotnak, a szülők nagyra értékelik a hagyományápolást és a hagyományteremtést, amiben partnerként együttműködnek az iskolával. Az éves munkatervek szerint az intézményben dolgozók szervezői és sokan közülük felelősei az SZMSZ-ben szabályozott hagyományőrző tevékenységeknek. Az intézmény dolgozói nyitottak az új hagyományok teremtésére, mely illeszkedik az intézmény struktúrájához. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A vezetőtársak és a munkatársak felelősségét, jog- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák, egyértelműen meghatározzák a pedagógusok feladatait. Feladataikat önállóan végzik, az eredményekről a beszámolóikban tájékoztatnak. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás első sorban a szakértelem alapján történik. Az egyenletes terhelés a pedagógushiány miatt nem maradéktalan. (interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. (dokumentum) A munkatervben kiosztott feladatok és felelőségek az SZMSZ-ben foglaltak szerint történnek.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület, munkaközösségek, diákönkormányzat, szülői szervezetek jogait, működési rendjét. A vezetés bevonja a pedagógusokat a döntés előkészítő folyamatokba, a stratégiai dokumentumok elkészítésébe. (SZMSZ, interjúk) A vezetők szívesen fogadják az innovációs ötleteket az egyéni és az intézményi célok megvalósítása érdekében is. (pedagógus és vezetői interjúk.)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában a pedagógiai programban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóiban ennek megvalósulása nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezetőség igényli a pedagógusközösség véleményét, támogatja a fejlődést elősegítő ötleteket. A nevelőtestület tagjai szívesen élnek javaslatokkal a programok megvalósításához, képzéseken, új dolgok elsajátításában szívesen vesznek részt. A megvalósulás után értékelik, megállapítják, mely területen javítható, fejleszthető a program. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innovatív szemlélet a tantestület nagy számú tagjára jellemző, az intézmény teret ad az ilyen jellegű műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Ha szükséges helyet is biztosít ezek megrendezésére. Az intézmény vezetése ösztönzi és meg is teremti a lehetőségét az innovatív munkahelyi szakmai csoportok létrejöttének. Támogatja a témahetek megvalósítását, új tanulás módszertani eljárások alkalmazását, jó gyakorlatok elsajátítását. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény teret enged a fejlesztést szolgáló ötleteknek, javaslatoknak, lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A tanult módszereket, jó gyakorlatokat bemutatják, alkalmazzák, bevezetik az intézményben. Támogatják az eredményes, gyermekcentrikus tanulási eljárásokat, az eredményességet folyamatosan megbeszélik, értékeli (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Innovációk számának növelése, ezek kifelé való kommunikálása. A magas szintű szervezeti kultúra fenntartása. Felkészülés a tantestület magas átlagéletkora miatt bekövetkező változásokra, a folyamatosan alakuló humán erőforrás szükségletek tervezése. Pályázati aktivitás javasolt a tárgyi környezet folyamatos fejlesztése céljából.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény esztétikus, korigénynek megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. A pedagógusok továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Kiemelkedően fontosnak tartják a hagyományok ápolását, valamint új hagyományok teremtését. Az intézményt magas színvonalú, innovációra nyitott szervezeti kultúra jellemzi.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja illeszkedik és koherens egységet alkot a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A pedagógiai program tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási módszereit, eljárásait. pl. KAP program

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja a meghatározott sajátos nevelési, oktatási feladatokat, célokat a jogszabályban rögzítettek szerint fogalmazza meg. Ennek alapján az intézményben komplex személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, sajátos nevelési igény szerinti nevelő-oktató munka valósul meg. (dokumentumok)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervezéskor a munkatervben megjelennek a célok és a feladatok. Megvalósításukat a tanév során folyamatosan nyomon követik. Az elvégzett feladatokról az év végi beszámolóban értékelés történik. (dokumentumok, interjú)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény stratégiai feladatainak megvalósítását biztosító operatív tervek az éves munkatervekben lebontásra kerülnek konkrét feladatok formájában. A feladatokhoz hozzárendelésre kerülnek minden esetben a felelősök és a határidők.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény éves munkatervének ismertetése nevelőtestületi értekezleten történik meg és a nevelőtestület jóváhagyásával kerül elfogadásra. A szakmai munkaközösségek ennek alapján készítik el a munkaközösségi tervüket, mely az intézményi munkaterv részét képezi. A pedagógiai program megtalálható az intézmény honlapján. A szülők tájékoztatása megtörténik szülői munkaközösségi értekezleteken. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerint valósul meg.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény törekszik belső tervező munkája, s az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, követhetőségére. A munkatervekben és beszámolóiban a pedagógiai munkára vonatkozóan statisztikai adatokra alapozott eredményességi mutatók találhatók, ugyanez nem lelhető fel a programokhoz kapcsolódóan. (munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, szükségleteinek, valamint az egyéni életpálya figyelembevételének. (továbbképzési terv, vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulászervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal, szívesen próbálnak ki új módszereket, a tanulók érdeklődésének felkeltése, a jobb eredmények elérése érdekében. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A dokumentumok egymásra épülésének, koherenciájának megtartása. Az igényesen kidolgozott, tartalmában és küllemében egyaránt színvonalas dokumentumkészítés gyakorlatának fenntartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény minden dokumentuma koherens a kormány és miniszter által kiadott jogszabályokban leírtakkal, a tervezés területei összhangban állnak a pedagógiai programban meghatározott célokkal. Az éves munkaterv tartalmazza az intézmény tevékenységeinek ütemezését, az elvárt eredményeket, határidőket, felelősöket, ellenőrzést végzők megnevezését. Kiemelt feladatként kezelik a tehetséggondozást és a hátránykompenzációt, melyet a gyakorlatban hatékonyan valósítanak meg. Az intézményt magas színvonalú nevelő-oktató munka jellemzi.