

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezetés irányítása meghatározó a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során. (PP, SZMSZ)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény működését befolyásoló mutatókat (létszám, tanulmányi eredmények, kompetenciamérés, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási adatok, SNI, BTM, HH, HHH, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők) az intézmény beépíti, felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítése során. (PP, SZMSZ, Munkatervek)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, melyben kiemelt feladata van a munkaközösségeknek. A nevelőtestület véleményét a tervezésben, fejlesztésekben, döntések előkészítésében a vezetés figyelembe veszi. A feladatok elvégzéséhez a nevelőtestület felkészítése időben megtörténik. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval rendszeres munkakapcsolatot tart az intézmény, jogszabály által meghatározott esetben a fenntartó jóváhagyását az intézmény kikéri. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési terv a stratégiai dokumentumokkal összhangban készül.(önértékelési terv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok a munkaközösségek munkaterveivel és a stratégiai dokumentumokkal összhangban van.(PP, szmsz, munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el, különös tekintettel a hátránykompenzációra, kompetenciafejlesztésre, tehetséggondozásra, egészségnevelésre, környezeti nevelésre, tanulás-szervezési módszerekre. (pp,szmsz)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai dokumentumok cél -és feladatrendszere az operatív tervezés szintjén nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóokban, továbbképzési programban. (PP, munkaterv, továbbképzési program)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a munkatervekben megjelennek a Pedagógiai Program, a Továbbképzési Program, vezetői pályázat elemei. (PP, Továbbképzési Program, vezetői pályázat, munkatervek)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítése a tantestület bevonásával történik, amelyben kiemelt szerepet kapnak a munkaközösségek. A tanév során folyamatos felülvizsgálat történik a munkaközösség-vezetők, és a tantestület bevonásával. A diákönkormányzat bevonása is megtörténik a tervezésbe.(munkatervek és mellékleteik)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény pedagógusai módszertanilag folyamatosan képzik magukat, szakmailag jól képzettek. Az intézmény nevelési-oktatói céljai nagy hangsúlyt helyeznek az új tanulásszervezési eljárások bevezetésére és alkalmazására. (pedagógus interjú, továbbképzési terv, munkaterv)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola tevékenységközpontú oktatást-nevelést folytat, amelyet a kompetencia alapú oktatás újszerű tanulásszervezési formái segítik. Célja azoknak a lehetőségeknek a megteremtése amelyek segítségével a tanulók képessége, tehetsége kibontakozhat. ezt szolgálja a tanórán kívüli programok sokszínűsége, rendezvények, versenyek, melyek a személyiség és közösségfejlesztést szolgálják és a tanulók számára megfelelő valamint illeszkedik a fenntartói elvárásokhoz is. (interjúk, munkatervek, téma-hét, projektek)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, azonban a kitűzött feladatok konkrét megvalósulását nem minden esetben tartalmazza. Fontos lenne a kitűzött célok érdekében tett konkrét lépések megjelenítése, és az elért eredmények reflektálása. (munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló általánosságban részletesen kiértékeltek azonban a következő év tervezése nem tér ki azokra a momentumokra, amelyek változtatást igényelnek. A tanév végi beszámoló megállapításai utalnak a jövőre, de az általános megállapítások szintjén. Szerencsés lenne, ha a tanév végi beszámoló pontosan rögzítené azokat a folyamatokat, irányokat, prioritásokat, tevékenységeket, amelyek a következő tanév tervezése érdekében alapvető fontosságúak, és ezek fel is tűnnének a következő tanév munkatervének célrendszerében. (munkaterv, beszámoló)

1.4.15.

A beszámoló szemponjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló részletesek, alaposak, sok szempontra kitérnek, ezek között megjelennek az intézményi önértékelés elemei (eredmények, külső kapcsolatok).

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok a tervező munka során követik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi és tartalmi elvárásokat. A vizsgált tervezési dokumentumokat (tanmeneteket) csak részben adaptálták a tanulócsoporthoz. A készen található tanmenetek adott tanulócsoporthoz adaptálása szükséges. Fontos, hogy tartalmazza a pedagógus által nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, mert ennek tükrében mérhető az eredményesség. (tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezéssel a pedagógiai munka összhangban van.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben, naplókban és a tanulói produktumokban is nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat (dokumentumok, vezetői interjú, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi belső ellenőrzési rendszert az SZMSZ tartalmazza, melynek, mellékleteként is megjelenik az intézmény részletes ellenőrzési terve. (Szmsz)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv a munkatervben részletesen is megjelenik. (munkaterv)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tanulmányi eredmények, neveltségi mutatók tényszerű értékelése megtörténik. A kompetenciamérések eredményeit értékelik. Szerencsés lenne a célokhoz és feladatokhoz konkrét, mérhető, ellenőrizhető sikerkritériumok rendelése. (beszámoló, munkaterv)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanév végi beszámolóban rögzítik az eredményeket (tantárgyi és osztályátlagok, kitűnők, bukások, versenyek eredményei) valamint a fejlesztő értékelés kialakítása elkezdődött. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során az ellenőrzések eredményeit is felhasználjuk. (intézményi önértékelés, önfejlesztési tervek, pedagógus önértékelések)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelés tervezetten, objektíven történik.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése, az intézményvezető irányítja, koordinálja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A munkát a Belső Értékelési Csoport irányítja az intézményvezetővel történő konzultáció alapján. Az intézményben a Belső Értékelési Csoport egy tagja mesterprogramjában az önértékelésekben minden pedagógus számára segítséget nyújt. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó oktatás megalapozását és folyamatos fejlesztését tervszerűen működtetett mérési rendszert felhasználva végzik. (DIFER, , NETFIT, országos kompetenciamérés, nyelvi mérés, diagnosztikus mérések, bemeneti mérés, évfolyamonként közösen elkészített mérések). (pedagógus interjú, vezető interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése során a Pedagógiai Programban megfogalmazott és elfogadott értékelési rendszert használják, a rendszeresség, a folyamatosság, a változatosság, a fejlesztő jelleg és a személyre szabottság elveit követve

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelési rendszert és módszereket a tanulókkal minden pedagógus ismerteti, ez a szülők számára is elérhető. (tanórán, szülői értekezleteken, az iskolai dokumentumok közzétételével).

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények dokumentálása, elemzése a pedagógusok feladata. Az éves eredmények összekapcsolása folyamatban van. Az eredmények javításához fejlesztési tervek készülnek az adott tantárgyak vonatkozásában. Az eredményeket tartalmazó táblázatok, és a fejlesztési tervek az éves beszámolók részét képezik, melyek leadása kötelező az intézményvezetés felé. (vezetői és pedagógus interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulói teljesítményeket dokumentálják, a szülőket folyamatosan tájékoztatják.(vezetői és pedagógus interjú, napló)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vezető önfejlesztési terve a vezetői önértékelés és a vezetői tanfelügyelet megállapításaira épül. A dokumentumok módosítása a törvényi lehetőségek figyelembevételével folyamatosan zajlik. Törekednek a feltárt információk felhasználására, beépítésére (vezetői interjú, stratégiai és operatív dokumentumok)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A tanulókra vonatkozó mérési eredmények elemzése, szükség esetén intézkedési terv készítése megtörténik.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása kiemelt intézményi célként jelenik meg. Ennek megvalósításaként fontos feladat a fejlesztő foglalkozások, és a tehetségek feltárása és fejlesztése is az intézményben. (munkaterv, interjú)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény több pályázaton is részt vett és vesz.(TÁMOP-3.1.4., Oktatásfejlesztés Hernádon, kompetencia alapú oktatás bevezetése, az új tanulásszervezési eljárások elsajátítása, bevezetése, melynek fenntartására a kötelezettségi időn túl is törekednek) TÁMOP-3.1.7 Referenciaintézményi program, jó gyakorlatok átadása. TÁMOP-3-1-4- Mentoráló Intézményi Program. A tavalyi tanévben a Komplex Alapprogram képzéseiben vettek részt, melynek módszereit bevezetik az intézményben. Folyamatosan törekednek a belső együttműködésre. Ennek egyik módja az Együtt-műhely, a belső tudásmegosztást támogatja. Az intézményben már kialakult gyakorlat egymás munkájának megismerése, hospitálás egymás között.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérési adatok, eredmények és az éves beszámolókból következő fejlesztési irányok, konkrét feladatok megjelenítése a következő év munkatervében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai tartalmazzák az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összefüggő feladatokat. Különösen hangsúlyos a kulcskompetenciák fejlesztése, a hátránykompenzáció, az egészségnevelés, az egész napos iskolai cél megvalósításának újragondolása, átalakítása, a környezettudatosság. A tanulási eredményeket az intézmény figyelemmel kíséri. A munkatervekben rögzített folyamatok és tevékenységek a személyiség és közösségfejlesztést szolgálják. A tanulók értékelése az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott alapelvek és követelmények alapján, a rendszeresség és folyamatosság, a fejlesztő jelleg és a személyre szabottság elveit követve történik. A pedagógusok saját fejlődésük és az intézmény érdekeit is szem előtt tartva szívesen vesznek részt a megújulásukat is jelentő képzéseken, pályázatokon. Jó gyakorlataikat szívesen megosztják egymással és pályázataik keretein belül másokkal is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A tanév végi beszámolóban, az önértékelésekben követhetők az eredmények, az osztályfőnöki tevékenységre, diákönkormányzati munkára, és az egyéni fejlesztésekre vonatkozóan. A személyiségfejlesztés a kulturált viselkedés kialakításában, a változatos iskolai programokban és megvalósuló projekteken keresztül érhető tetten.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására törekszik. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák kidolgozottak a PP-ban (motiválás, tevékenykedtetés, differenciálás).(szülői és pedagógus interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok igyekeznek minden tanuló személyes és szociális képességeinek megismerésére. A képzéseik során elsajátított tudást alkalmazzák, megosztják egymással. A belépő első évfolyamosoknál külön kitérnek a felkészültségükre, személyes és szociális képességeikre. (beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszerei és alkalmazott tanulásszervezési eljárásai támogatják a személyes és szociális képességek fejlesztését is. A projektek, témahetek, kooperatív tanulási technikák, versenyek, kirándulások, kulturális programok segítenek a kompetenciák fejlesztésében. A Jó gyakorlatok átadása és az Együtt műhely munkájában is megjelenik a szociális kompetenciák fejlesztése. (PP, Munkaterv, beszámolók)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A napi gyakorlatban kellő figyelmet fordítanak a személyes és szociális képességek fejlesztésére, személyre szabott oktatásra, ez irányú tapasztalataikat a pedagógusok megosztják egymással. (pedagógus interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A személyes és szociális kompetenciák fejlesztése megjelenik a az intézményi dokumentumokban (Pedagógiai Program, tanmenetek, óratervek, munkaterv, beszámolók, munkaközösségek beszámolóit)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek. Szoros a kapcsolat az óvodával, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal. Az oktató nevelő munkában érvényesül az egyéni bánásmód elve, A tanév során az óratervekben, a tanév végi beszámolóikban jelenik meg.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A statisztikai adatszolgáltatás mellett a tanév elején, félévkor és a tanév végén is összesítik és elemzik ezeket az adatokat. A bekövetkező változások nyomon követése folyamatos. (munkaterv, beszámoló-családlátogatások)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményben kiemelt elvárás a felzárkóztatások megszervezése minden tanuló számára szükség szerint. Az egyéni fejlesztés minden SNI-, BTMN-es tanuló számára biztosított képzett szakemberek és az iskola pedagógusai által. Az intézménynek a Szakszolgálattal rendszeres a kapcsolata. Pedagógiai programjában kiemelt figyelmet fordít a gyermekek szociális háttérének feltérképezésére és a hátránykompenzáció iskolai lehetőségeire. Így bevezetésre került az IPR felmenő rendszerben, valamint az “Anya gyere segíts tanulni” program kidolgozása is ezt a célt szolgálja.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézményben változatos tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, melyeket a pályázatok során szerzett ismeretek során és a belső tudásmegosztás révén sajátítottak el a pedagógusok. A Pedagógia Program is tartalmazza ezen eljárások, módszerek bemutatását. A tanórai differenciálás, az egyéni haladási ütemek figyelembe vétele is általános. A Komplex Alapprogram megismerése, bevezetése is a módszertani kultúra fejlesztését szolgálja. (Pedagógiai program, beszámolók)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény az alulteljesítő tanulók számára nagy óraszámú felzárkóztatást biztosít. A BTMN-es, és SNI-tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek. (PP, beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény pedagógusai az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak a tanulók számára, felhasználva a pályázatok során megismert új tanulásszervezési eljárásokat, kooperatív tanulási módszereket, projekteket.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény Ökoiskolaként számos programban vesz részt, mely programok ezt a célt szolgálják. A Pedagógiai Program mellett, a Munkatervek, és az Ökoiskolai munkatervek is ezt mutatják. A megvalósítás értékelése, eredményei a beszámolóban nyomon követhetőek. Az egészségnevelés és környezettudatos életmód elmélete és gyakorlata tervezetten, szervezeten valósul meg a programok folyamán.(munkaterv, beszámolók)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli programok, események rendezvények (Tesszed mozgalom, Autómentes Világnap, Papírgyűjtés, Pet-palack gyűjtés, szemétszedés, faültetés, virágültetés, rajzpályázatok, Veszélyes hulladékgyűjtés, Zöld hetek- három hetet meghaladó projektek, úszásoktatás, mindennapos testnevelés, délutáni sportprogramok, versenyek) (Pedagógiai Programban, munkatervek, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Dokumentumaikban megjelennek a közösségfejlesztésre irányuló célok és feladatok. A konkrét megvalósításra váró feladatok a munkatervekben, megvalósulásuk a beszámolóban nyomon követhető .

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A Pedagógiai Programban rögzítve van a közösségfejlesztés cél-és feladatrendszere, melyet a programokon, tanórákon, projekteken keresztül valósítanak meg.(PP, vezetői, szülői, pedagógus interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkatervekben a programok , hagyományok sora követhető, a beszámolóban nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának elemei. (beszámolók)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködést.

A pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés biztosított az intézményben. (szülői, pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez hagyományainak megfelelően a közösségi programok szervezésére és új rendezvények megvalósításra is. (Munkaterv)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat elsősorban a Diáknap programjának összeállításában, az igények megfogalmazásában működik közre, és részt vesz a programok szervezésében, de önálló programot nem szervez. Emellett javaslatot tesznek a Témahetek programjaira.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket bevonják az iskolai folyamatokba. (Pedagógiai Program). Részt vesznek a rendezvényeken, programokon a megfelelő kereteken belül. Segítő és támogató szerepük van az iskolai életben, keresik és megtalálják azokat a lehetőségeket az iskolai programokban, amelyből kivehetik részüket. (szülői interjú, pedagógus interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskola a tanulók és a szülők számára lehetőséget biztosít arra, hogy javaslataikat megoszthassák velük. Jogszabály által kötelező és az őket érintő kérdésben kikérik a véleményüket. A tanév elején ismertetik a Munkatervet, valamint év közben a változásokat, félévkor, és tanév végén pedig az értékelést is nyilvánossá teszik számukra a Szülői Szervezet megbeszélésein.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek azzal, amennyire az intézmény működésébe bevonódnak, az intézmény szorgalmazza a nagyobb és többszöri részvételt a szülők részéről. (szülői és vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A diákönkormányzat munkájának erősítése. A tanulók szociális képességeinek felmérésére alkalmas további eszközök, módszerek technikák feltérképezése, alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai megfelelő információval rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, emellett sokat tesznek a tehetséges tanulókért. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A változatos és nagyszámú tanórán kívüli tevékenység alkalmával gyakorlatban alkalmazzák a személyiség és közösségfejlesztés módszereit.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Kiemelt prioritást élvez a neveltségi szint mellett a tanulás-tanítás eredményessége.(PP)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a kulcsfontosságú sikerkritériumokat pedagógiai programjában azonosítja, a napi gyakorlatban kiemelten figyelembe veszi. Ezek megfelelnek a szülők és a fenntartó elvárásainak. (középiskolai eredményesség, megbízható alapok nyújtása, idegen nyelv oktatás, informatika, kulturált viselkedés). A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolat a Pedagógiai Programban, Munkatervekben, Beszámolókbán is megjelenik. Hangsúlyos szerepe van az intézmény életében az intézményi partnerekkel való kapcsolat fontossága, eredményessége.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézményben elemzik és nyilvántartják az eredményeket. A beszámolókbán megjelennek a tanév végi eredmények, részletes elemzéssel, viszonyítva a félévi eredményekkel (Tanulmányi eredmény, magatartás, szorgalom). A kimutatás osztályszintű: a magatartás és szorgalomjegyek utalnak a neveltségi szintre, az osztályátlagok és a jegyek megoszlása a tanulás eredményességére. Külön táblázatban szerepelnek a lemorzsolódási mutatók és a középiskolai felvételi írásbeli vizsgán elért eredmények is . A tanév végi beszámolókbán megjelennek a tankerületi, megyei és országos szintű versenyeredmények és a továbbtanulók beiskolázási adatai is. A versenyeredményeket (helyi, tankerületi, megyei, országos) is

részletesen tartalmazzák a beszámolók. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése is évente megtörténik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés eredményei a 6. évfolyamon matematikából 2013 óta elmaradást mutatnak az országos és községi általános iskolák átlagtól, bár enyhe javulás figyelhető meg az utóbbi 2 évben. Szövegértésből az átlageredmény 2016-tól javuló tendenciát mutat, így a községi általános iskolák eredményeitől már jobbák a telephely átlageredményei, bár az országos átlagtól még elmarad. A 8.évfolyamon a telephely átlageredményei matematikából 2013-ban és 2014-ben nem különböznek nagymértékben az országos átlageredményektől és a községi általános iskolák eredményeitől. 2016-ban azonban romlás figyelhető meg 2017-ben sem nem különbözik a telephely átlageredménye nagymértékben az országos átlageredményektől és a községi általános iskolák eredményeitől. Szövegértésből 2013-2015-ben nem különböznek nagymértékben az országos átlageredményektől és a községi általános iskolák eredményeitől, sőt a telephelyi eredmény 2014-ben és 2015-ben magasabb, mint a községi általános iskolák átlageredménye. 2016-ban jelentős romlás figyelhető meg, a telephelyi átlageredmény szövegértésből szignifikánsan gyengébb a korábbi évek eredményeitől, és jelentősen elmarad az országos átlageredményektől, és a községi általános iskolák átlageredményeitől. 2017-ben enyhe javulás figyelhető meg, de a telephely átlageredménye ebben az évben is jelentősen elmarad az országos átlageredményektől és a községi általános iskolák eredményeitől.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési feladatának tekinti a házirend szabályainak betartatását, a neveltségi szint folyamatos javítását, az együttélés szabályainak betartását. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártnak megfelelő, ez nyomon követhető a tanév végi beszámolókbán.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemelt feladatának tekinti az informatika és az idegen nyelv oktatását. Az éves beszámoló részletesen tartalmazza a különböző szintű versenyeken való részvételt és az eredményeket, részletezi az írásbeli felvételi vizsgán elért eredményeket.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatársak többsége az eredmények eléréséhez igyekszik hozzájárulni. (vezetői és pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény Referenciaintézmény, emellett elnyerte az Ökoiskola címet is.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények bemutatása a nevelőtestületi értekezleteken megtörténik, tanév végi értékelések során a beszámolóban nyomon követhetőek.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tanév végi beszámolóban részletesen megtörténik az eredmények kimutatása. Az utóbbi időben már a nehezen megoldott, problémát okozó feladatokra is kiterjedően elemezték az eredményeket, amellyel együtt annak lehetőségét is igyekeznek feltárni, hogyan lehet segíteni különböző tantárgyak tanítása során ezen feladatok megoldását. A kompetenciamérés eredményei alapján intézkedési terv készült 2015/2016-os tanévben. (pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredményeket felhasználják az önértékelés során, különös tekintettel a tanulmányi eredményekre és a kompetenciamérés eredményeire.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény a középfokú iskoláktól kapcsolatai révén megkapja végzett tanítványaikkal kapcsolatban a tanulmányi értesítést. Tapasztalat az, hogy a legtöbb középiskolában nagyon jól megállják a helyüket tanulók, sőt eredményeik javulást mutatnak az általános iskolai eredményekhez képest.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A továbbtanulókat nagyrészt első helyen megjelölt iskolába vették fel, ahol meg is állják helyüket. (beszámoló)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Idegen nyelvi mérés, NETFIT mérés, év végi vizsgáztatás eredményeinek további értékelése, kompetenciamérés eredményeinek felhasználásával az eredmények javulása érdekében történő fejlesztések, intézkedések, és ezek értékelése, az alapszintet illetve minimumszintet el nem érők azonosítása és további fejlesztése. Szülői elégedettségi mérés kérdőívvezése. Kiemelt tantárgyak esetén további versenyeztetési lehetőségek felkutatása, ezek eredményességének láthatóvá tétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben részletesen nyilvántartják az intézményi eredményeket. A tanév végi beszámolók tartalmazzák azokat a statisztikai adatokat, amelyek a tanév teljesítményét mutatják. Külön táblázatban szerepelnek a lemorzsolódási mutatók és az országos kompetenciamérés eredményei. A tanév végi beszámolóokban megjelennek a tankerületi, megyei és országos szintű versenyeredmények és a továbbtanulók beiskolázási adatai is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményben működő munkaközösségek, Ökoiskolai munkacsoport, mentoráló intézményi program tagjai és a Gyermekvédelmi team a pedagógusok és a vezetés munkáját is hatékonyan segítik. Az „Együtt műhely” célja a tagok módszertani kultúrájának bővítése, a tudásmegosztás biztosítása. A fejlesztő pedagógusok, valamint az egy osztályban tanítók között is szoros együttműködés jellemző. (Szmsz, munkaterv, beszámoló)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, feladataikat és jogaikat jogi szabályozók valamint a belső stratégiai és operatív dokumentumok határozzák meg. A szakmai csoportok munkatervei az intézmény éves munkatervének részét képezik. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét az SZMSZ, PP, ellenőrzési terv és a munkaköri leírások teszik egyértelművé.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek közötti együttműködés rendszeres, mely – az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján – különösen a közös rendezvények, programok szervezésében jelenik meg.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. A mkv-k részt vesznek és véleményt nyilvánítanak a vezetőségi értekezleteken. A vezetőség számít ötleteikre, javaslataikra a munkatervek előkészítési munkáiban is (beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézményvezető a munkaközösség-vezetők munkatervei alapján állítja össze az éves intézményi munkatervet és az éves beszámolót, részfeladataik az ellenőrzési tervben is nyomon követhető (beszámolók)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal. A kapcsolat kétirányú: a szakemberek is bekapcsolódnak a munkaközösségek munkájába. A szakmai munkaközösségek együttműködési, kapcsolattartási rendjét az SZMSZ tartalmazza.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben bevált gyakorlat a munkaközösségek által szervezett bemutató órák tartása. Az Együtt műhely keretében előadások szolgálják a tudásmegosztást. A Mentoráló Intézményi Program a „Jó gyakorlatok” megismerését szolgálta.(éves munka értékelése, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A munkaközösségekben fontos a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megosztása, szakmai napok szervezése, bemutató órák tartása. A pedagógusok szívesen vesznek részt továbbképzéseken, egymás figyelmét is felhívják ezekre, és beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. (pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Szakmai napok, bemutató órák szervezési feladatait a munkaközösségek végzik. (beszámoló, interjú-pedagógus)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Havi rendszerességgel tartanak munkaértekezletet, melyek időpontját a munkaterv rögzíti. Kétféleképpen kibővített vezetői értekezletet, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívnak össze. A kétirányú információáramlást a vezetőségi, tantestületi értekezletek biztosítják. Az értekezletek rendje kialakított. Az előre jelzett időpont mindenki számára lehetővé teszi a részvételt. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Hatékonyságát az értekezletek, e-mail, tanáriban elhelyezett faliújság biztosítják. (beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény egyaránt él mind a szóbeli, mind az elektronikus, ill. a papíralapú információátadás lehetőségével. Az értekezletekről emlékeztetőket készítenek, melyeket a tanári szobában helyeznek el. Az információkat e-mailben is megosztják. (beszámoló, munkaterv, interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény több információs csatornát is működtet az információkhoz való hozzáférés érdekében. Tanári szobában minden információt közzé tesznek. (bejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Értekezleteket havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. Az előre tervezett értekezleteken kívül szükség szerint hívnak össze megbeszéléseket az érintettek (belső értékelési csoport, munkaközösségek, egy osztályban tanítók, stb.) (munkaterv, beszámoló,interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A végzett munka értékelése az aktuális értekezleten, illetve a téma függvényében személyese, szóban a munkatársak tudomására jut (beszámoló, interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

További szakmai műhelymunka, belső tudásmegosztás megvalósítása, gyakorlatának folytatása. A megvalósult programok dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

A vezetőség lehetőséget teremt a megújulásra, támogatja az innovatív pedagógusokat, magasszintű szervezeti kultúra, innováció jellemzi az intézményt. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai munkaközösségek a gyermekek nevelése érdekében együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső kapcsolati háló működtetését, mely összhangban áll az intézmény tevékenységrendszerével. A partnerek együttműködnek az intézményben működő szervezetekkel (SZMK, DÖK...) Ez az intézményi dokumentumokban is megjelenik, melyek részletezik a kapcsolat tartalmát és formáit is. (SZMSZ , PP , Beszámoló, Munkaterv)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményi dokumentumok, az SZMSZ, a PP tartalmazza a külső kapcsolatok tételes felsorolását, a PP részletezi a kapcsolattartás formáját és a kapcsolattartó személyét. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetők.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerekkel történő kapcsolat tartalmát, formáját, a kapcsolattartó személyét a PP, a munkatervek és az éves beszámolók, valamint az SZMSZ tartalmazzák.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkatervek elkészítése előtt egyeztetnek az érintett partnerekkel. (vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése szóbeli beszélgetések formájában megtörténik. (Intézményi önértékelés, vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének jogszabályban előírt módon határidőre eleget tesz. (honlap, KIR, helyben szokásos mód-interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a külső partnerekkel a helyben szokásos módon, többféleképpen is kommunikál. Az információátadás formái: szóbeli tájékoztatás, írásbeli tájékoztatás plakátokon, meghívókon keresztül, digitális tájékoztatás e-mail-ben. A teljesskörű tájékoztatást a honlap fejlesztésével kívánják elérni. (interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek és az intézmény között kétirányú kommunikáció zajlik, az intézmény fontosnak tartja a partnerek véleményét (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény, mint a település egyetlen iskolája, a település ünnepi műsorait szolgáltatja, valamint a település rendezvényeinek résztvevői. Együttműködik a Hernádi Környezet –és Faluszépítő Egyesülettel, A szakmai szervezetek munkájában is részt vesznek, ebben kiemelkedő az Alapszolgáltatási Központtal való együttműködés. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A beszámolók tájékoztatnak a tanulók intézmény falain kívül szervezett eredményeiről.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A tankerület elismeri a pedagógusok munkáját, évente lehetőség van egy pedagógus munkájának elismerésére. Éves beszámoló tartalmazza a kitüntetettek nevét és az elismerés alátámasztását.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Panaszkezelési szabályzat elkészítése. Honlap fejlesztése. Az intézmény külső partnereivel való együttműködés hatékonyságának dokumentálása. Az együttműködés megvalósulásának általános megfogalmazása helyett konkrét tények, adatok megjelenítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széles kapcsolati hálóval rendelkezik, amelyben hangsúlyos szerepet kapnak a helyi vállalkozások, cégek, partneri kapcsolatok.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (Bejárás, Vezetői interjú, Beszámolók, Munkaterv)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény nem írásos dokumentumban rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel. (Intézményi Önértékelés)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre. A munkaterv, beszámolók tartalmazzák a fejlesztéseket. (Intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi környezet a vezetői interjú és a bejárás tapasztalatai alapján a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Informatika terem áll a tanulók rendelkezésére, melynek közparkját felújították, Projektor, számítógép, interaktív tábla van a termekben, melyeket alkalmaznak a kollégák. (Intézmény bejárása, Interjú, Beszámoló, napló)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A munkatervben és a beszámolóban nyomon követhető, hogy az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az üres álláshelyek jelentős túlmunkát okoztak a kollégáknak. Az intézményvezető óraadók, áttanítók alkalmazásával igyekezett megoldani ezt a problémát. (Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A felmerült problémákat, a humán erőforrás szükségletében bekövetkező hiányt idejében jelzi a fenntartó felé, álláshely hirdetést kérve. (Beszámoló, vezetői Interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A szakos ellátottság ugyan biztosított, de csak helyettesítésekkel és óraadók alkalmazásával. A hiányzó humán erőforrás miatt a sok helyettesítés többletterhet okoz néhány pedagógusnak. A feladatok elosztása, a helyettesítések megszervezése során a szakértelem és az egyenletes terhelés az intézményben adott lehetőségek figyelembe vétele hangsúlyos. (Beszámoló, vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, a szakos ellátottság biztosított. (interjú, önértékelés)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezetőség a továbbképzésre, megújulásra lehetőséget teremt és támogató az intézmény céljait és érdekeit szolgáló továbbképzések elvégzésében. (Továbbképzési program - beiskolázási terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (pedagógus, és vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető, és az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezető fontosnak tartja a személyes részvételt az egész intézményt érintő képzéseken. (vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, önértékelés)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Fontosnak tartják az oktató-nevelő munkában a következetesség betartását. (vezetői és pedagógus interjúk, PP)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alsó tagozatos, felső tagozatos, napközis-és tanulószobai munkaközösségek és a spontán szerveződő közösségek (pl. egy osztályban tanítók, azonos szakosok) tagjai hatékonyan működnek együtt, rendszeresen kommunikálnak. Ez folyamatos elvárás is az intézmény, és az intézményvezető részéről. Nagyon fontos egymás munkájának támogatása, elismerése. (pedagógus interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai innovatívak. A szakmai tudásmegosztás jól működik. (pl.: Együtt-Műhely, bemutató órák, szakmai napok, jó gyakorlat) A munkaközösségek munkájára is az innováció jellemző. (pedagógus és vezetői interjú, beszámoló)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Munkatervben és beszámolóban rögzíti az intézmény a tanév során végzett hagyományápolást. (pl: Gesztenye ünnep, Mikulás, Karácsonyi ünnepség, Alapítványi Bál, Sulivár, Ki mit tud?, stb) A hagyományok a nevelő-oktató munka részét képezik. (Munkaterv, Beszámoló, pedagógus, szülői és vezetői interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és a külső partnerek is ismerik, ápolják hagyományokat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel egyaránt Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, pedagógus, szülői , vezetői interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkaterv a feladatokhoz felelősöket rendel. Az SZMSZ-ben részletesen megjelenik az intézmény szervezeti felépítése, a szereplők (intézményvezető, -helyettesek, munkaközösség-vezetők) feladat- és hatásköre. (Szmsz, Munkaterv).

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetői szem előtt tartják az egyenletes terhelést és annak fontosságát, de bizonyos esetekben ezt nem tudják megvalósítani, a hiányzó humán erőforrás miatt. A feladatok kiosztása szakszerűség és szakértelem alapján történik meg. Kidolgozott rendszere van a rendezvények szervezése esetén a feladatmegosztásnak. Minden rendezvénynek megvannak a felelősei az osztályok, és osztályfőnökök között is, az egyenletes terhelés biztosítása érdekében. (Vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását, a Pedagógiai programban és a munkatervekben nyomon követhető módon.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a tervezésben, fejlesztésben, a döntések előkészítésében is figyelembe veszi a vezetőség. A munkaközösségek vezetői összegyűjtik, és továbbítják a pedagógusok ötleteit, véleményét az intézmény vezetése felé. A munkaközösségek tervei alapján készül el az intézmény munkaterve az intézményvezető irányításával a jogszabályok ismeretében (vezetői és a pedagógus interjú, intézményi önértékelés)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Beszámolóban, PP-ban, Munkatervekben nyomon követhető, az SZMSZ-ben meghatározott.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai innovatívak, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést (pl: mesterprogramok, Zöld hetek, szakkörök, komplex Alapprogram, Együtt.-műhely) (Beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezető innovációra való törekvésével együtt az intézmény pedagógusai nyitottak a megújulásra. A továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat közösen és szívesen beszélnek meg,

és mindennapi munkájukban a gyakorlatban alkalmazzák. (TÁMOP pályázatok, Komplex Alapprogram, a Pedagógusok által indított fejlesztések mesterprogramokban valósulnak meg. Komplex Alapprogram továbbképzéseinek hatására új szakkörök is elindultak. Együtt-műhely, bemutató órák, jó gyakorlatok) (pedagógus és vezetői interjú, beszámoló)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A továbbképzéseken, a „jó gyakorlatok”, szakmai napokon szerzett tapasztalataikat elemzik, a mindennapi munkájukban a gyakorlatban alkalmazzák. /Referenciaintézmény, Bemutató órák, Mentoráló Intézményi Program, Együttműhely, Komplex Alapprogram,/. Mindezek a Pedagógiai Programban, Munkatervekben, Beszámolóknak is nyomon követhető (vezetői és pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai munka munkaerőszükségletének biztosítása, az üres álláshelyek betöltése.

Kiemelkedő területek:

Innovatív, támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Korrekten tisztázott hatáskörök jelennek meg a dokumentumokban. Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a hagyományok ápolásának, és új hagyományokat is teremtenek, melyek tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A stratégiai és operatív dokumentumokban ezek tervezése nagy súllyal szerepel. A vezetés és a tantestület nyitott az innovációra, az egymástól tanulásra, és a jó gyakorlatok megosztására, és a mindennapi nevelő-oktató munkában történő alkalmazására.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program és a helyi tanterv a jogszabályoknak és a tartalmi elvárásoknak megfelelően épül fel.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervezéskor a munkatervben megjelennek a célok és a feladatok.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglalt célok megvalósulását, melyek ütemezését az éves munkatervben rögzíti. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A stratégiai dokumentumok és tervek elérhetősége az intézményben szokásos csatornákon keresztül biztosított. Az iskolai honlap közzéteszi a pedagógiai programot, a házirendet, az SZMSZ-t.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben, a továbbképzési tervben követhető a pedagógiai program céljaira vonatkozó célok, feladatok, felelősök, a beszámolóban pedig a megvalósulást jelző eredmények. (Munkaterv, PP, Beszámoló)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási tervek figyelembe veszik a helyi sajátosságokra épülő és a törvényi szabályozók által deklarált irányelveket. Az intézményfejlődését szolgáló projekteken, programokon, képzéseken szívesen vesznek részt. (Beiskolázási terv, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvrendelés rendje a Pedagógiai Programban szabályozott. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és azok alkalmazása a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi honlap aktualizálása, fejlesztése, ezáltal a napra kész információk nyilvánosságának biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nyomon követi a PP-ben foglaltak megvalósulását Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.